



# Código de Conducta: cómo hacer el trabajo con integridad



## Tabla de contenidos del Código de Conducta de Nutrien

<b>1. Finalidad de nuestro Código</b>	4
<b>2. Nuestro Código se aplica a todos</b>	
General	5
Cuando tenga dudas, pregunte antes de actuar	6
Estándar de trabajo superior para el liderazgo	6
<b>3. Nuestras obligaciones según el Código</b>	
Obligación de informar conductas inadecuadas	7
Procedimiento de manejo de denuncias	8
Política de no aplicación de represalias	8
Capacitación anual/reconocimiento	8
<b>4. Nuestro compromiso con la ley y las políticas de Nutrien</b>	
Políticas contra el monopolio y sobre la competencia justa	9
Políticas contra la corrupción y el soborno	10
Aduana y comercio	10
Política contra el lavado de dinero	10
<b>5. Nuestro compromiso con el personal</b>	
Respeto en el lugar de trabajo	11
Equidad, diversidad e Inclusión	12
Información personal	12
<b>6. Nuestro compromiso con la seguridad, la salud y el medioambiente</b>	13
<b>7. Nuestro compromiso con Nutrien</b>	
Conflictos de intereses	15
Información confidencial	15
Activos de Nutrien	16
Gestión de registros	16
Propiedad intelectual	16
<b>8. Nuestro compromiso con los accionistas de Nutrien</b>	
Uso indebido de información privilegiada	17
Divulgación de información al público	17
Comunicaciones externas	17
Registros comerciales precisos	18
<b>9. Nuestro compromiso con los clientes y proveedores</b>	
Acuerdos justos	19
Regalos y entretenimiento	19
<b>10. Nuestro compromiso con las comunidades</b>	
Medioambiente, sociedad y administración	20
Aportes políticos e inversiones en la comunidad	20

El presente Código no modifica ninguno de los términos y condiciones laborales  
ni tampoco crea derechos contractuales para usted o terceros.

# 1. La finalidad de nuestro Código



Los activos más importantes de Nutrien son nuestros empleados, clientes, accionistas, proveedores y las comunidades en donde llevamos adelante nuestras operaciones. Es fundamental que mantengamos la confianza de cada uno de ellos. Nuestro Código de Conducta (en adelante, el "Código") nos ayuda a cumplir nuestras obligaciones por medio de lo siguiente:

- » compromiso con el público y el resto de las partes interesadas con respecto a nuestra inflexible integridad en cada uno de los aspectos de nuestros esfuerzos,
- » descripción de la forma en la que hacemos el trabajo de inmediato y nuestro respeto fundamental por los reglamentos de la ley,
- » orientación para los empleados sobre la forma de participar en el proceso de toma de decisiones que demuestre y mantenga nuestro compromiso con la integridad en todas nuestras operaciones a nivel mundial,
- » detalles sobre la forma en que nuestro compromiso brinda respaldo a nuestras partes interesadas, empleados, clientes, proveedores, competidores, gobiernos, comunidades y accionistas,
- » explicación de la forma en que las políticas de otras entidades se relacionan con nuestro Código.

## 2. Nuestro Código se aplica a todos



### General

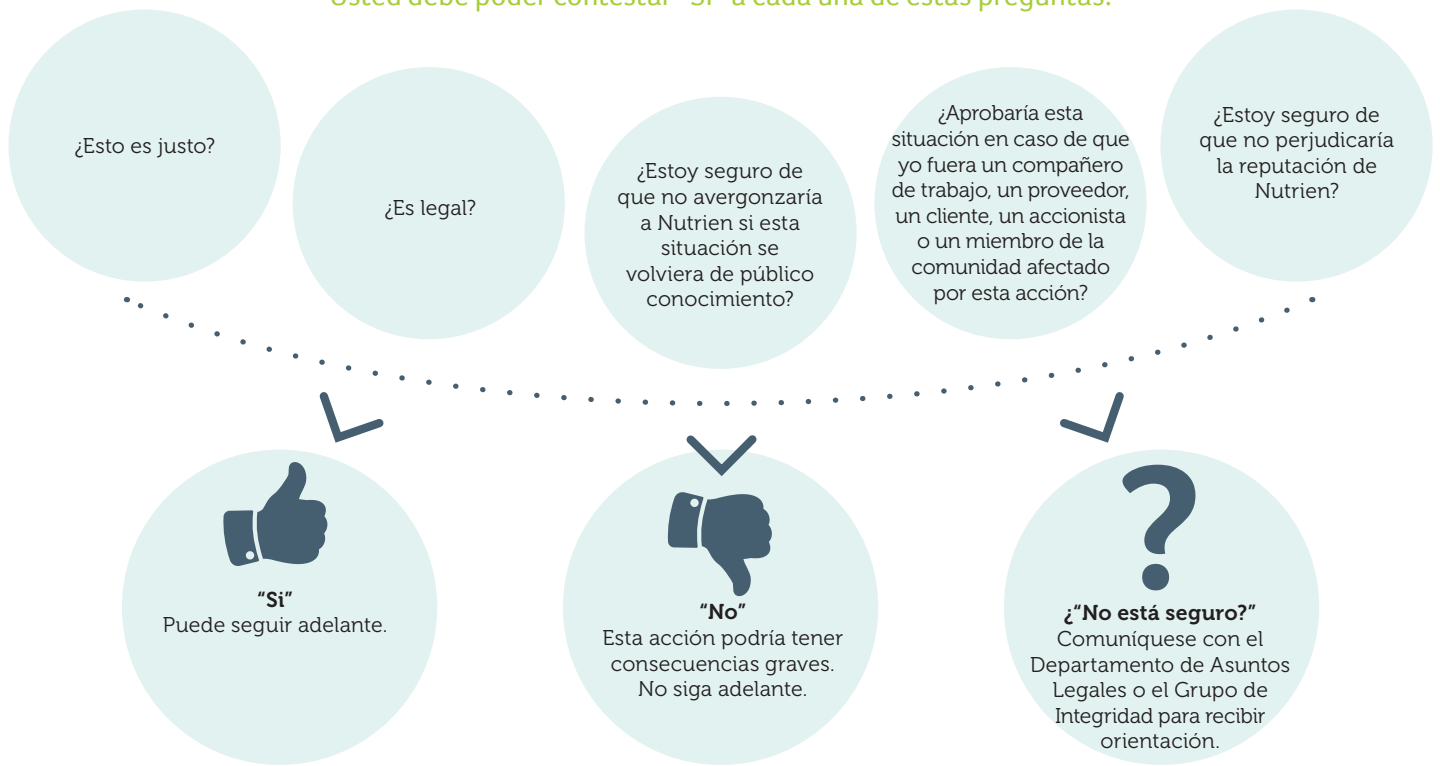
Todos nosotros debemos cumplir el Código, incluidos todos los empleados, directivos y el Consejo directivo (en adelante, los "directores") de Nutrien. Nutrien comprende a todo el Grupo de Empresas de Nutrien, lo que significa que se incluye a todas su entidades filiales (es decir, entidades que Nutrien tiene o controla, directa o indirectamente, con más del 50 % de las acciones en circulación) (en su conjunto, denominadas "Nutrien"). También exigimos que ciertos socios comerciales cumplan este Código. Es importante que todos los representantes de Nutrien se desempeñen de manera tal que mantengan el compromiso de Nutrien con la integridad, incluida la importancia de adoptar una cultura de honestidad y responsabilidad.

Es importante que entendamos el Código y la forma de aplicarlo de manera práctica a las situaciones con las que podemos encontrarnos en nuestro trabajo. Debería ser relativamente sencillo determinar cómo aplicar el Código en la mayoría de los casos. No obstante, es posible que algunas situaciones de la empresa sean más complejas.

El Código no cubre explícitamente cada una de las circunstancias que podríamos enfrentar en el trabajo. En cambio, detalla los principios rectores y ofrece algunos ejemplos específicos que orientan nuestros acuerdos comerciales y nos ayudan a abordar todas las situaciones que pudieran surgir. Como siempre, se espera que cada uno de nosotros aplique su buen criterio y sentido común, teniendo en cuenta que se nos exige cumplir el espíritu y la letra del Código.

En caso de que se enfrente a una situación ante la cual no esté seguro de lo que debe hacer, posiblemente lo ayude hacerse las siguientes preguntas.

Usted debe poder contestar “Sí” a cada una de estas preguntas.



## Cuando tenga dudas, pregunte antes de actuar

Se nos insta a todos hacer llegar preguntas e inquietudes a los supervisores, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento de Asuntos Legales o al Grupo de Integridad.

El cumplimiento del Código es obligatorio. Dada la seriedad con que nos tomamos nuestro compromiso con la integridad, es posible que un incumplimiento del Código lleve a una sanción disciplinaria, que incluye hasta el despido, según la ley local.

El presente Código no modifica ninguno de nuestros términos y condiciones laborales ni crea derechos contractuales para usted o terceros.

## Estándar de trabajo superior para el liderazgo

Todos nuestros supervisores, gerentes y directivos (en su conjunto, los “líderes”) tienen una responsabilidad mayor en cuanto a dirigir según las normas de este Código, tanto en palabras como en acciones, ya que los líderes ocupan cargos de confianza e influencia y ayudan a establecer el tono de la organización. Asimismo, se espera que los líderes fomenten nuestra cultura de puertas abiertas. Esto significa que están disponibles para todo el que tenga una inquietud o pregunta y mantenga un entorno en el que nos sintamos seguros y respaldados. Nuestros líderes, al igual que todos los empleados, deben hacer un seguimiento de todas las supuestas irregularidades informando como corresponde al Grupo de Integridad.

Los líderes deben cumplir nuestra política contra las represalias. No pueden ejercer represalias contra ninguna persona que presente una inquietud o haga una pregunta de buena fe ni que participe en una investigación. Los líderes no deben tolerar las represalias de parte de ninguna persona. Tenga en cuenta que las acusaciones que se presente de mala fe posiblemente queden sujetas a una sanción disciplinaria, que incluye hasta el despido, según la ley local.



**El cumplimiento del Código es obligatorio.**

**Es posible que un incumplimiento del Código lleve a una sanción disciplinaria, que incluye hasta el despido, según la ley local.**

# 3. Nuestras obligaciones según el Código

Las actividades comerciales de Nutrien se originan por la confianza. Nuestro éxito continuo depende de mantener nuestra reputación para hacer negocios con integridad. Todos tenemos la responsabilidad de elevar inquietudes acerca de incumplimientos potenciales del presente Código o alguna política relacionada (ej., **la Política de respeto en el lugar de trabajo**). Asimismo, tenemos la obligación de participar en investigaciones internas y externas acerca de acusaciones de conducta inadecuada, como también colaborar con los auditores internos y externos.

## Obligación de informar conductas inadecuadas

Si cree de buena fe que usted, u otra persona, está por llevar adelante o ha llevado adelante una conducta que viola este Código, alguna política relacionada o la ley, usted tiene la responsabilidad de denunciar este hecho de manera inmediata. Usted puede hacer la denuncia ante su supervisor, un miembro de la gerencia, el Departamento de Recursos Humanos de su localidad, un miembro del Departamento de Asuntos Legales o directamente al Grupo de Integridad. Si recibe una denuncia, tiene la responsabilidad de informar al miembro correspondiente del Grupo de Integridad antes de tomar alguna medida para investigar la cuestión.

En cuanto a asuntos específicos de contabilidad, controles contables internos y de auditoría, puede presentar también la denuncia de tales cuestiones ante el Comité de Auditoría según **los procedimientos del Comité de Auditoría**.

También puede utilizar la Línea de Asistencia sobre Integridad, que es un sistema de recepción de denuncias integral, confidencial y con y servidor externo. Las inquietudes pueden informarse por teléfono o mediante el portal en línea, que está en ocho idiomas y contempla a todos los países en los que Nutrien tiene empleados. La Línea de Asistencia sobre Integridad está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana, todo el

año. Al comunicarse con la Línea de Asistencia sobre Integridad, las personas pueden optar por informar su nombre o enviar la denuncia de manera anónima, según lo permite la ley local. La Línea de Asistencia sobre Integridad es un proceso guiado que hace las preguntas necesarias para posibilitar que el Grupo de Integridad evalúe la inquietud. También permite a la persona que cargue con facilidad los documentos relevantes y que inicie sesión en el sistema para controlar las actualizaciones de estados o más preguntas que puede plantear el Grupo de Integridad; esto es especialmente importante para los que desean permanecer en el anonimato porque aún hace posible una comunicación bidireccional. La capacidad para dirigir una investigación eficaz con frecuencia se basa en el acceso a la información de calidad y la comunicación bidireccional puede ser una herramienta vital para posibilitar eso. Las personas deben pensar en la Línea de Asistencia sobre Integridad simplemente como otra herramienta para presentar inquietudes; no se la debe considerar como un 'último recurso'.

El Código se aplicará en todos los Niveles de Nutrien. Los incumplimientos del Código y las políticas relacionadas se tomarán con mucha seriedad y ello podrá dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen hasta el despido, según las leyes locales. En caso de que un incumplimiento del Código o de políticas relacionadas viole la ley, es posible que ello tenga como consecuencias procedimientos legales del orden civil o penal.

Grupo de Integridad  
[integrity@nutrien.com](mailto:integrity@nutrien.com)

Línea de asistencia sobre Integridad  
[nutrien-integrityhelpline.com](http://nutrien-integrityhelpline.com)

<sup>1</sup>La Línea de asistencia sobre Integridad anteriormente se denominaba la Línea de Asistencia de Cumplimiento. El nuevo nombre refleja con mayor exactitud la intención que tiene esta herramienta, posibilitar que una persona presente una inquietud sobre el Código de Conducta o un asunto con respecto a una política relacionada de manera eficaz y eficiente a nivel tecnológico, a la vez que también ofrece la capacidad de permanecer en el anonimato en caso de que la persona decida hacerlo.

## Procedimientos de manejo de denuncias

Mantendremos una cultura de puertas abiertas en la que todas las inquietudes relacionadas con el Código o una política relacionada se investiguen bajo la supervisión del Grupo de Integridad y se tomen todas las medidas necesarias y correspondientes en función de los resultados. Nos esforzaremos siempre por proteger el anonimato de quien presente una inquietud con respecto a una sospecha de conducta inadecuada. Todas las preguntas e inquietudes se tomarán con seriedad y se manejarán de manera inmediata, confidencial y profesional, según nuestros principios de investigación de cumplimiento.

La Línea de Asistencia sobre Integridad está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana y la administra un proveedor independiente. No implica ningún esfuerzo rastrear o registrar llamadas anónimas o denuncias en línea en la Línea de Asistencia. La información que facilite se hace llegar en carácter confidencial a miembros específicos del Grupo de Integridad que tengan una función particular que desempeñar en una investigación.

Cuando se presenta una inquietud por medio de la Línea de Asistencia sobre Integridad o por otro método, el Grupo de Integridad analiza la información y decide qué tipo de investigación o respuesta corresponde. El Grupo de Integridad puede comunicarse con usted mediante la Línea de Asistencia sobre Integridad si usted se identifica o decide permanecer en el anonimato. Esta es una función clave de la herramienta que posibilita la comunicación bidireccional, a diferencia de una carta anónima que no permite comunicarse con el remitente. Asimismo, el Grupo de Integridad puede comunicarse con usted por teléfono, correo electrónico o personalmente mediante el método que elija poner disponible. Se le informará como corresponde durante la investigación y recibirá un aviso del resultado una vez que se haya terminado la investigación.

## Política de no aplicación de represalias

No toleraremos las represalias y protegeremos a los empleados de ellas. Esto significa que no permitiremos represalias de ningún tipo por parte de o en nombre de Nutrien y de nuestros directores, directivos u empleados por: (a) denuncias presentadas en buena fe de incumplimientos potenciales de este Código, políticas relacionadas o violaciones de la ley, o (b) colaboración en una investigación por parte de una autoridad gubernamental o de Nutrien. Actuar en buena fe significa que usted cree razonablemente que la información que usted facilita es veraz y que brinda toda la información que tiene. Tenga en cuenta que las acusaciones que se presenten de mala fe posiblemente queden sujetas a una sanción disciplinaria, que incluye hasta el despido, según la ley local.

En pos de mantener las normas que están en el presente Código, Nutrien necesita su colaboración activa y total respaldo. Si considera que usted fue víctima de represalias, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales, el Departamento de Recursos Humanos o directamente con el Grupo de Integridad. Todo el que tome represalias contra otra persona incumpliendo este Código o las políticas relacionadas quedará sujeto a medidas disciplinarias que incluyen hasta el despido, según las leyes locales.

## Capacitación anual/reconocimiento

Le pediremos todos los años que repase el Código y que participe de una capacitación sobre el Código de Conducta. Al finalizar esta capacitación, es posible que se pida que reafirme su compromiso para hacer sus actividades con integridad según contiene nuestro Código.





# 4. Nuestro compromiso con la ley y las políticas de Nutrien



Nutrien sigue creciendo en todo el mundo. Debemos realizar nuestras actividades con integridad y cumplir todas las leyes vigentes en donde tengamos actividades comerciales en todo el mundo. Esto comprende las leyes a nivel federal, provincial, estatal, local e internacional.

Cada uno de nosotros es responsable de cumplir todas las políticas relacionadas con el Código, que se detallan a lo largo de este documento.

El encargado de la política puede ayudarlo a interpretar y a aplicar sus expectativas. El Grupo de Integridad también se encuentra a disposición para brindar orientación según sea necesario.

A continuación, se encuentran algunas de las políticas relacionadas con nuestro Código que pueden orientar nuestras conductas a la hora de hacer nuestras actividades de la manera correcta.

## Políticas contra el monopolio y sobre la competencia justa

Nutrien compete de manera enérgica e independiente a la hora de ejecutar sus actividades comerciales. Nutrien se compromete con los principios de competencia justa en todos los lugares en donde lleve a cabo sus operaciones. Las leyes vigentes contra el monopolio y sobre la competencia establecen requisitos que debemos cumplir con el fin de mantener este compromiso. Tales leyes están diseñadas para proteger y fomentar la competencia justa. No debemos hacer acuerdos formales o informales, algo que está prohibido, independientemente de que sean exitosos o no, a la hora de competir con empresas que intenten restringir el comercio de manera ilícita.

Incluso puede traer graves consecuencias para las personas participantes y para Nutrien si pareciera que se están incumpliendo las leyes contra el monopolio y sobre la competencia.

Entre otros, los siguientes son ejemplos de conducta, acuerdos o convenios entre competidores que no están permitidos y podrían violar las leyes contra el monopolio o sobre la competencia:

- » fijar precios o establecer otras condiciones inadecuadas en los acuerdos de venta;
- » cobrar precios distintos por productos similares parecidos a los de los clientes bajo determinadas circunstancias;
- » dividir o asignar clientes, proveedores, mercados o territorios entre competidores;
- » boicotear o hacer una clasificación preferencial de clientes o proveedores;
- » limitar, restringir o reducir la producción entre competidores;
- » unir o hacer un paquete de productos o servicios en forma inadecuada;
- » asistir a una reunión de la asociación de comercio o a otra reunión con los competidores cuando se traten precios u otras condiciones de venta.

Para obtener más información, consulte nuestra **Política de leyes sobre la competencia**.

**P:** Un competidor de Nutrien llamó a Samantha y amenazó que, si ella no dejaba de hacer llamadas de ventas en su mercado, haría comentarios negativos al público sobre Nutrien que podrían poner en riesgo los negocios de Nutrien. Samantha no desea que sus llamadas de ventas causen daño a Nutrien en la opinión pública. ¿Qué debe hacer?

**R:** Samantha debe decirle al competidor que la llamada que hace no corresponde y cortar la comunicación de inmediato. Debe informar la llamada a su supervisor y al Departamento de Asuntos Legales. Es posible que el competidor esté violando las leyes sobre la competencia, nuestra Política de leyes sobre la competencia y nuestro Código al intentar dividir el mercado. Siempre tenga cuidado al tratar con la competencia. Si tiene preguntas, consulte a su supervisor y al Departamento de Asuntos Legales o al Grupo de Integridad.

## Políticas contra la corrupción y el soborno

En distintas situaciones, tenemos que ejercer influencia en otra persona para tomar medidas que beneficien a Nutrien. Esto incluye funcionarios gubernamentales y socios comerciales. Debemos asegurarnos de que todas las interacciones y solicitudes tengan fundamentos legítimos y no impliquen intentos de influenciar de manera inadecuada la decisión de otra persona. Esto comprende el cumplimiento de todas las leyes vigentes contra la corrupción y el soborno de todas las jurisdicciones en las que tenemos actividades comerciales, teniendo en cuenta que esto a veces incluye las leyes locales y extranjeras. En general, un soborno consiste en dar, ofrecer o autorizar un elemento de valor para una persona con la intención de obtener un beneficio que no corresponde. Un soborno puede tomar varias formas, incluido el dinero en efectivo y sus equivalentes, regalos, entretenimiento, comidas, viajes, préstamos a un valor inferior al del mercado, contrataciones preferenciales, favores y donaciones a nivel político y benéfico. Si recibe una exigencia o una oferta de soborno de alguna forma, debe rechazarla y denunciarla de inmediato al Grupo de Integridad.

Las leyes contra la corrupción prohíben sobornar a una persona, incluidos los funcionarios gubernamentales y socios comerciales, mediante el ofrecimiento de un elemento de valor, de manera directa o indirecta por un tercero, en un intento de lograr o retener de manera inadecuada un negocio o una ventaja comercial. Nutrien prohíbe el pago de todo tipo de sobornos a funcionarios gubernamentales o socios comerciales. Los sobornos y demás pagos corruptos podrán violar varias leyes contra la corrupción y exponer a las personas y a la Empresa a asumir responsabilidades civiles y penales y a sanciones severas. Las violaciones también podrían dar como resultado la pérdida a futuro de contratos con el gobierno.

Los terceros también pueden generar riesgos relativos a la corrupción y el soborno para Nutrien cuando nos representan. Es importante que desempeñemos un nivel correcto en cuanto a la debida diligencia antes de participar en relaciones comerciales con terceros, establecer las expectativas contractuales correspondientes y controlar el cumplimiento del tercero en consecuencia.

Si desea más información, consulte nuestra **Política contra la corrupción** y la **Política de regalos y entretenimiento**.

## Aduana y comercio

El alcance global de Nutrien implica que con frecuencia nos abastecemos de bienes y servicios de mercados de todo el mundo, incluidos en los que no tenemos presencia física. Asimismo, atendemos clientes en todo el mundo. La naturaleza de nuestras operaciones exige que ejerzamos la correspondiente debida diligencia con respecto a terceros con los que hacemos negocios y que cumplamos con todas las leyes vigentes que regulen el comercio, como también las leyes y reglamentos locales de importación y exportación. Estas leyes son complejas y pueden modificarse con rapidez, por ejemplo, cuando los gobiernos abordan nuevas cuestiones a nivel político o de seguridad. En general, estas leyes rigen la exportación, la importación o la transferencia de determinados productos controlados o son con respecto a ciertos mercados en general o personas situadas en ciertos mercados. Si su trabajo implica hacer relaciones con proveedores o clientes, tiene la responsabilidad de llevar a cabo la correspondiente debida diligencia según los procedimientos establecidos por el Departamento de Compras, el Departamento de Asuntos Legales, el Grupo de Integridad o

lo que corresponda. Debe evaluar los resultados de la debida diligencia y solicitar la orientación correspondiente según dichos procedimientos antes de celebrar la relación. Tenga en cuenta que las consecuencias de violar las leyes de control de aduanas y comercio son estrictas, tanto para Nutrien como para las personas participantes. En consecuencia, si tiene preguntas, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales o el Grupo de Integridad.

Además, algunos países en donde hacemos negocios aplican embargos y sanciones para profundizar objetivos relacionados con la política exterior y la seguridad nacional. Estos embargos y sanciones prohíben o restringen estrictamente nuestras negociaciones directas o indirectas con determinados países. También podrán restringir nuestras negociaciones con personas particulares o empresas controladas por el estado. Usted tiene la responsabilidad de ejercer la correspondiente debida diligencia antes de celebrar relaciones con un cliente o proveedor para determinar si las leyes vigentes prohíben o no la operación propuesta. Asimismo, todas las operaciones deben analizarse para garantizar que no involucren a partes, destinos o usuarios finales que estén prohibidos. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de debida diligencia o los resultados de este proceso, puede comunicarse con el Departamento de Compras, el Departamento de Asuntos Legales o el Grupo de Integridad.

Como parte de nuestras actividades comerciales a nivel mundial, muchos de nosotros posiblemente viajemos a otros países y crucemos las fronteras en forma periódica. Es fundamental que, al hacerlo, facilitemos información precisa a las autoridades al solicitar ingresar a un país y que obtengamos la documentación correspondiente de inmigración para cubrir nuestras actividades en ese país y cumplir con todas las leyes y reglamentos impositivos, de inmigración y demás normas relacionadas. Si tiene preguntas o inquietudes, consulte al Departamento de Viajes o al Departamento de Recursos Humanos para recibir asistencia.

## Política contra el lavado de dinero

Como empresa mundial que tiene visibilidad en varios mercados, nos exponemos al riesgo de que las personas puedan solicitar hacer operaciones comerciales con nosotros para disimular la naturaleza y el origen de sus activos financieros. El lavado de dinero es el proceso por el cual las personas particulares o entidades mueven fondos ilegales mediante el sistema financiero para ocultar los rastros de su origen ilegal o intentan hacer que estos fondos parezcan legítimos. Tenemos que estar atentos para detectar irregularidades en la forma en que se hacen los pagos (es decir, intentos de hacer pagos en efectivo, pagos a terceros que no participan en el contrato o solicitudes de hacer un pago por demás).

No llevaremos adelante actividades comerciales con personas u organizaciones que consideremos razonablemente que podrían estar participando de un proceso de lavado de dinero o de un proceso en el que tales personas u organizaciones intenten ocultar fondos ilícitos o hacer que dichos fondos parezcan legítimos. Nutrien se compromete a cumplir con todas las leyes vigentes contra el lavado de dinero en los países en donde realicemos operaciones comerciales. Es posible que exista una política contra el lavado de dinero a nivel local que se aplique a sus actividades para que lo ayude a asegurarse del cumplimiento de esos requisitos. Consulte con el Departamento de Asuntos Legales para confirmarlo.

# 5. Nuestro compromiso con el personal



## Respeto en el lugar de trabajo

La base para hacer negocios con integridad es tratar al otro con respeto. Solo siendo capaces de ser auténticos en el trabajo todos los días podremos lograr el éxito comercial por el que tanto nos esforzamos. Nutrien fomenta el respeto por los derechos, la cultura, la diversidad y la dignidad de todas las personas. Nutrien se compromete a mantener un ambiente de trabajo que sea respetuoso, profesional y sin discriminación, acoso, abusos ni intimidación. Nuestro éxito depende de nuestra capacidad para tener conversaciones honestas y sinceras entre nosotros y esto incluye la retroalimentación sobre el rendimiento. Tenemos que hacerlo de manera equitativa y respetuosa, aunque tener estas conversaciones constructivas es la forma correcta de ejecutarlo.

Nutrien prohíbe estrictamente todo tipo de discriminación en función de los estados protegidos por la ley, el acoso en todas sus formas, el abuso y la intimidación. Si bien las definiciones legales pueden variar de una jurisdicción a otra, el acoso en general consiste en conductas desagradables que afectan en forma negativa al bienestar físico o psicológico de una persona, hace que la persona se sienta humillada, intimidada u ofendida, o genera un entorno laboral hostil. El acoso puede darse en cualquiera de sus formas, incluso a nivel físico, verbal o por Internet. El acoso o la discriminación pueden basarse en estados protegidos por la ley que, entre otros, son raza, género, identidad de género, expresión de género, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad calificante, condición de veterano de guerra, estado militar, estado civil, estado familiar, embarazo, orientación sexual o cualquier otra clasificación protegida según las leyes vigentes. Las jurisdicciones en las que tenemos actividades comerciales pueden incluir más estados protegidos que no se

mencionan anteriormente. Nutrien cumplirá con todas las leyes vigentes laborales y de derechos humanos en toda jurisdicción en la que llevemos adelante actividades comerciales.

Si usted es víctima o toma conocimiento de algún acto de discriminación, acoso, abuso o intimidación, tiene la obligación de denunciarlo. No enfrentará represalias por presentar una inquietud de buena fe, por ayudar en una investigación interna o externa ni por presentar un reclamo ante un organismo gubernamental según las leyes vigentes.

Si desea más información, consulte nuestra **Política de respeto en el lugar de trabajo**.

**P:** Hace poco, hice un viaje de negocios con mi supervisor y algunos de mis colegas. En la cena, me contaron chistes fuera de lugar y sus comportamientos me hicieron sentir incómodo. Actualmente, no me siento cómoda trabajando con ellos. ¿Qué puedo hacer?

**R:** Si usted no se sintió cómodo al decir algo en su momento, o si aún no se siente cómodo con la situación, debe informar a la Empresa mencionando este tema ante el Departamento de Recursos Humanos o el Grupo de Integridad; también puede usar la Línea de Asistencia sobre Integridad.

Se espera que todos demos los valores de la Empresa y cumplamos sus políticas mientras representemos a Nutrien, incluso durante viajes de negocios. Nutrien no tolerará ningún tipo de represalia contra usted por presentar sus inquietudes de buena fe.

## Equidad, diversidad e Inclusión

A la hora de mantener los valores de Nutrien, todos debemos fomentar la equidad, la diversidad y la inclusión y buscar beneficios mutuos por trabajar junto a personas que tienen diversas experiencias y orígenes. Reconocemos que tener un conjunto diverso e inclusivo de empleados mejora nuestra fortaleza organizacional y nuestros retornos económicos, genera una ventaja económica sustentable y refleja la diversidad de nuestras partes interesadas, incluidos nuestros clientes, empleados, proveedores e inversores, y la demografía de las comunidades en las que llevamos a cabo nuestras operaciones.

**P:** No me incluyen en las reuniones que mi supervisor sigue organizando con mis compañeros que tienen el mismo género y nacionalidad que mi supervisor. Me siento fuera del equipo. ¿Hay algo que pueda hacer?

**R:** Si debe hablar con su supervisor y preguntarle los motivos por los cuales no lo incluyen a usted en estas reuniones de equipo. Si no se siente cómodo hablando de esto directamente con su supervisor, debe hablar con un miembro del Departamento de Recursos Humanos o el Grupo de Integridad, o presentar su inquietud en la Línea de Asistencia sobre Integridad. Si bien puede haber motivos laborales legítimos por los cuales no se incluya a un empleado en una reunión de trabajo con otros compañeros, es importante que el fundamento para tal decisión sea el correcto y los empleados se sientan respetados e incluidos en el lugar de trabajo.

## Información personal

Mantenemos la confidencialidad y la protección de la información personal que nos confían nuestros empleados o clientes. En general, la información personal consiste en toda información de identificación de una persona que no sea su cargo laboral o su información de contacto comercial cuando se usa o se divulga con fines de comunicación comercial. La información personal no incluye información anónima o no personal (es decir, información que no pueda relacionarse o hacerle un seguimiento para llegar a una persona específica).

Nutrien recopilará, utilizará y divulgará información personal solo con el conocimiento y la autorización de la persona afectada, a menos que sea necesario y las leyes vigentes establezcan lo contrario. El acceso a la información personal en Nutrien quedará restringido a los empleados que tengan motivos comerciales legítimos para revisar esa información. Si tiene dicho acceso, usted debe proteger esta información y cumplir nuestras políticas de privacidad y prácticas de protección de datos al usar sistemas que estén en línea o no, procesos, productos y servicios que impliquen el uso, el almacenamiento o la transmisión de una parte de tal información. Es posible que comuniquemos esta información a representantes o prestadores de servicios, pero solo si han aceptado cumplir las obligaciones de nuestros reglamentos que rigen la privacidad y la confidencialidad; además, se debe controlar su cumplimiento con respecto a estas normas.

Si desea más información, consulte la **Política de privacidad**.



# 6. Nuestro compromiso con la seguridad, la salud y el medioambiente



En Nutrien, la seguridad es un valor principal. Nos comprometemos a cuidar y proteger a nuestro personal, el medioambiente, la comunidad y nuestros clientes. Nuestra visión consiste en que todos regresen a su casa a salvo todos los días.

Para lograr dicha visión, impulsamos una Cultura de cuidado, en la que se espera que todo el mundo dirija, colabore, desafíe y confíe en lo que se refiere a temas de seguridad, salud y medioambiente (SH&E). Nuestra capacidad para operar sin riesgo depende no solo de plantas y equipos sólidos a nivel técnico, sino también de una fuerza laboral competente y empoderada que mantiene a la seguridad como un valor principal, adopta nuestra Cultura de cuidado y se desempeña en consecuencia. Trabajamos con seguridad o no lo hacemos en absoluto; los beneficios o la producción nunca pueden surgir a costa de la seguridad o de un riesgo ambiental indebido.

En todas sus actividades, Nutrien hará lo siguiente:

- » respaldar la seguridad física y la salud, la seguridad psicológica y el bienestar mental de nuestros empleados;
- » garantizar que todos los empleados y contratistas presentes en las instalaciones tengan capacitación e información de los programas, prácticas y procedimientos de SH&E de Nutrien;
- » ofrecer programas de alta calidad para respaldar cuestiones de SH&E, y analizar y mejorar continuamente tales programas;
- » ofrecer un entorno laboral seguro y mantener nuestros activos, instalaciones y equipos con un buen orden de funcionamiento seguro;
- » esforzarnos activamente para minimizar nuestra huella ambiental, lo que incluyen los desechos y las emisiones;

- » mantener la confianza en nuestras operaciones ofreciendo informes transparentes y garantías de nuestros procesos ambientales y de seguridad;
- » mejorar continuamente los procesos de seguridad en nuestras relaciones con los contratistas, administración de productos y el transporte seguro de nuestros productos;
- » cumplir todas las leyes vigentes y cumplir o superar los requisitos reguladores mínimos en las jurisdicciones en las que operamos.

**P:** María ve que Bob trabaja cerca de un borde delantero sin protección contra caídas. María piensa: "Eso no parece estar bien", pero Bob tiene un cargo más alto que María, por lo que considera que no debería cuestionarlo. Además, hay mucho trabajo por hacer y su gerente no va a estar muy contento si las cosas se retrasan. ¿Qué debe hacer María?

**R:** María debe acercarse a Bob, detener el trabajo, hablar de los riesgos y encontrar una forma de hacer la tarea sin riesgos o recibiendo ayuda adicional. Si usted observa un riesgo potencial, o algo no parece estar bien, tiene que detener el trabajo y hacer algo al respecto, independientemente de su cargo en la organización. Tenemos el derecho y la obligación de detener el trabajo si encontramos algo riesgoso.

En Nutrien, hacemos las tareas con seguridad o no las hacemos en absoluto. Incluso si está la presión para "terminar el trabajo", siempre hay tiempo para hacerlo de manera segura. Detener el trabajo y proceder solo cuando es seguro, porque nos importa la seguridad y la salud de los demás, nos ayuda a volver a casa a salvo todos los días.



Todos los empleados y contratistas de Nutrien presentes en las instalaciones deben hacer lo siguiente:

- » participar como jefes de seguridad desempeñándose con seguridad y siendo responsables a nivel ambiental siempre;
- » alertar (ej., use la Autoridad para detener el trabajo) si algo es riesgoso e informar los incidentes;
- » participar en nuestra Cultura de cuidado dirigiendo, colaborando, desafiando y confiando en los asuntos pertinentes a SH&E,
- » participar activamente en todos los procesos de capacitación y seguridad, entre los que se encuentran identificación de riesgos, pausas frecuentes y estructuradas, prevención de lesiones graves y fatalidades, auditorías de cumplimiento de SH&E y demás prácticas de respaldo de SH&E;
- » cumplir todas las políticas, procedimientos y prácticas de Nutrien que estén establecidas para garantizar un lugar de trabajo seguro, salubre y ambientalmente sano;
- » cuidarse entre sí.

Si un empleado toma conocimiento de circunstancias que se relacionen con las operaciones o actividades de Nutrien que ameriten una inquietud ambiental o de seguridad, debe informar el asunto como corresponde, lo que puede incluir a; su supervisor, el área de SH&E, Recursos Humanos, Asuntos Legales, el Grupo de Integridad u otro de los métodos detallados en este Código.

**P:** Cuando Roger sale de las instalaciones para irse del trabajo, observa que uno de sus compañeros tira lo que parecen ser productos químicos al suelo. Roger desconoce si esto está permitido y no puede pensar un motivo por el cual le hubieran pedido hacer esto a su compañero. Roger no está seguro de si los productos químicos pueden dañar el medioambiente. ¿Qué debe hacer Roger?

**R:** En Nutrien, no toleramos el desecho inadecuado de productos químicos. El desecho inadecuado de algunos productos químicos puede ser ilegal y tener un efecto devastador en el entorno circundante como así también en la salud y la seguridad inmediata de otras personas de los alrededores. Roger debe cuestionar a su compañero de inmediato sobre su práctica e informar a su gerente si aún tiene inquietudes. Si se siente muy incómodo para hablar con su compañero de trabajo o su gerente, debe comunicarse de inmediato con el representante del área de Seguridad, Salud y Medioambiente o con el Grupo de Integridad; también puede comunicarse con la Línea de Asistencia sobre Integridad.

**P:** Fernanda observa un accidente en las instalaciones por el que una de sus compañeras termina lesionada. Fernanda considera que esta persona debe pedir un tratamiento médico adecuado. El gerente de Fernanda no documenta el incidente porque la lesión fue menor y se trató con los suministros de primeros auxilios presentes en el lugar. El gerente le explica que no vale la pena la molestia y podría arruinar la racha de no tener lesiones de la planta. Fernanda no desea arriesgar su trabajo por lo que parece ser un incidente menor, pero siente que denunciarlo es lo correcto. ¿Qué debe hacer?

**R:** Denunciar es lo correcto. La seguridad es un valor principal en Nutrien, y va de la mano con nuestro otro valor principal, la integridad. Incluso las lesiones menores se deben documentar e informar para evitar la posibilidad de que vuelvan a ocurrir o para evitar que se produzcan lesiones más graves. Nutrien ha implementado un proceso específico para asegurarse de que estamos seguros en el trabajo y la única forma de mejorar estos procesos es alertar cuando algo está mal. Si el gerente de Fernanda no documenta el incidente ni hace el informe, Fernanda debe comunicarse con un representante del área de Seguridad, Salud y Medioambiente o con el Grupo de Integridad o, de lo contrario, usar la Línea de Asistencia sobre Integridad.

# 7. Nuestro compromiso con Nutrien



## Conflictos de intereses

Es responsabilidad de cada uno de nosotros trabajar para lo que sea mejor para Nutrien y nuestros accionistas. Un conflicto de interés se produce cuando nuestros intereses de índole privado tienen influencia negativa o parecen influenciar nuestro criterio comercial. Es posible que surjan conflictos cuando nosotros (o nuestros familiares) recibamos beneficios personales inadecuados como consecuencia de nuestro cargo en Nutrien. Incluso debemos evitar que parezca un conflicto de interés que podría generar dudas en terceros sobre nuestra integridad.

Los conflictos potenciales de interés, entre otras cuestiones, implican tener un empleo o actividades comerciales externas, intereses o inversiones financieras externas y el afán personal con respecto a oportunidades que le lleguen como empleado de Nutrien. Para obtener información sobre cómo identificar y abordar conflictos de intereses reales, potenciales y aparentes, consulte nuestra **Política de conflictos de intereses**.

## Información confidencial

Debemos evitar divulgaciones inadvertidas de información confidencial durante nuestra relación laboral y después de ella. Entre otras cuestiones, la información confidencial constituye información que no está en el dominio público y que podría aprovecharla la competencia de Nutrien o ser perjudicial para Nutrien o sus proveedores o clientes si se divulgara, lo que incluye, entre otros asuntos, información sobre finanzas, dispositivos, procesos planes y métodos. Las actividades en las que podría producirse una divulgación inadvertida, entre otras, son conversaciones (personalmente, por escrito o por teléfono) en un lugar público o por Internet (incluidos los correos electrónicos, blogs, salas de chat o grupos nuevos o mediante un medio de comunicación o red social). Asimismo, usted no debe divulgar ni intercambiar información confidencial, sin aprobación previa, alguna con ninguna persona que no pertenezca a Nutrien, incluidos sus familiares o amigos; esto comprende sus comunicaciones por Internet.

Debemos consultar al Departamento de Asuntos Legales si consideramos que existe una obligación legal de divulgar información confidencial. Por ejemplo, podría ser necesario divulgar información confidencial al colaborar con una investigación que lleve adelante un organismo gubernamental o la Empresa cuando la persona que colabora cree de buena fe que se ha producido una violación de la ley o a las políticas de la Empresa.

**P:** Benjamin es un empleado de Nutrien. El hermano de Benjamin es presidente de AZE Corp. AZE tiene interés en hacer negocios con Nutrien y Benjamin ofreció recomendar a AZE Corp. como proveedor a Nutrien. Benjamin no está seguro si esto se considera un conflicto de interés dado que no tiene participación en AZE Corp. ¿Qué debe hacer Benjamin?

**R:** Benjamin posiblemente no tenga un conflicto real de interés en esta situación dado que no es propietario de AZE Corp., pero incluso el aparente conflicto de interés reviste importancia y debe informarse. Estas son preguntas que debe hacerse para determinar si tiene un conflicto de interés:

- » ¿Mis intereses externos influyen o parecen influenciar mi capacidad de tomar decisiones comerciales imparciales?
- » ¿Estoy en posición de obtener un beneficio personal por mi participación en esta situación? ¿Un amigo o familiar mío están en posición de obtener un beneficio?
- » ¿Mi participación en esta actividad podría interferir con mi capacidad de hacer mi trabajo?
- » ¿Esta situación hace que ponga mis intereses por delante a los intereses de Nutrien?
- » Si la situación fuera de público conocimiento, ¿me avergonzaría? ¿Avergonzaría a Nutrien?

Benjamin debe usar la herramienta Divulgación de conflictos de interés que está en [nutrien-conflictsdisclosure.com](https://www.nutrien-conflictsdisclosure.com) para informar la situación.

También Benjamin puede comunicarse con el Grupo de Integridad. Con frecuencia, los conflictos potenciales de interés pueden controlarse si se divulgan como corresponde y, en esta situación, si se aparta a Benjamin de tomar decisiones relacionadas con la contratación de AZE Corp. Recuerde que tener un conflicto potencial de interés no necesariamente constituye una violación del Código, pero no informarlo sí lo es.

## Activos de Nutrien

A cada uno de nosotros se nos confían activos de Nutrien y trabajaremos para protegerlos de que sufran una pérdida, daño, mal uso o robo. Nos aseguraremos de su uso eficiente para fines comerciales legítimos exclusivamente. Los activos de Nutrien, entre otros, son activos físicos e intangibles, como, por ejemplo, instalaciones, activos financieros, vehículos, artículos de oficina, equipos y maquinarias relacionadas con las operaciones, ideas e inventos y equipos tecnológicos que incluyen computadoras, teléfonos inteligentes, sistemas de comunicación, software, sistemas operativos, redes y medios de almacenamiento. Asimismo, todos los archivos, registros, propiedad intelectual e informes que generemos o adquiramos en el transcurso de nuestra relación laboral con Nutrien son propiedad de Nutrien.

Evitaremos desperdiciar los activos de Nutrien por descuido o negligencia, y en ninguna circunstancia modificaremos los bienes de Nutrien para que sean de nuestro uso personal, excepto según la Empresa lo permita. No abusaremos al usar Internet, la intranet, ni el correo electrónico de Nutrien. Nunca usaremos las computadoras ni redes de Nutrien de forma tal que pudiera comprometer la seguridad de la información o el software de Nutrien o tener acceso, recibir o transmitir materiales que no correspondan, sean ilegales o puedan violar alguna de nuestras políticas.

No tenemos expectativas sobre la privacidad personal en relación con el uso de estos recursos de Nutrien, a menos que lo permitan las leyes locales. Nutrien se reserva el derecho a controlar el uso de los bienes, instalaciones y recursos de Nutrien (por ejemplo, oficinas, lugares de operaciones, computadoras, correo electrónico, teléfonos, información patentada, etc.) según las leyes vigentes y según sea necesario para proteger los intereses de Nutrien. Nutrien controla las instalaciones y equipos para fomentar la seguridad, evitar actividades ilícitas y cumplir con los requisitos legales.

Si desea más información, consulte nuestra **Política de uso aceptable de computadoras y sistemas de comunicación**.

## Gestión de registros

Con frecuencia, tenemos que manejar grandes cantidades de registros e información de Nutrien, en forma impresa y electrónica. Todos los registros e información que se relacionen con nuestro trabajo constituyen bienes de Nutrien, incluidos los que sean de nuestra autoría o ayudamos a elaborar. Es importante conocer la política de Nutrien con respecto a cuánto tiempo deben conservarse los registros y en qué forma debemos deshacernos de ellos. Consulte la **Política de control de registros e información** para conocer más detalles.

En caso de que nos llegue un aviso de que documentos que están en nuestro poder son relevantes para un juicio pendiente, una investigación o una auditoría, no modificaremos, distorsionaremos, ocultaremos, eliminaremos ni destruiremos los documentos. Cumpliremos las pautas establecidas en el aviso del Departamento de Asuntos Legales. En caso de un juicio o investigación del gobierno, demos consultar con el Departamento de Asuntos Legales antes de desechar registros relevantes.

## Propiedad intelectual

Entre otras cuestiones, la propiedad intelectual comprende trabajos o invenciones que con frecuencia quedan sujetas a patentes, derechos de autor o marcas comerciales. En general, la propiedad intelectual pertenece a una persona o empresa, y usarla sin autorización está prohibido. Nunca usaremos el trabajo o la invención de una persona que esté patentada, protegida por los derechos de autor o sea el nombre de una marca comercial sin autorización. Nunca copiaremos ni utilizaremos datos patentados, diagramas de productos, manuales de usuarios o un software sin autorización. Nunca cometeremos plagio ni utilizaremos artículos o materiales publicados por terceros de manera inadecuada.

Debe dirigir sus consultas acerca de los derechos de propiedad intelectual al **Departamento de Asuntos Legales**.

*P:* Jessica viaja en forma frecuente y se une como rutina a llamadas en conferencia desde el aeropuerto o en taxis cuando está camino al aeropuerto. ¿Esto es un problema?

*R:* Jessica solo debe hablar de información que esté en el dominio público mientras trabaje fuera de su oficina, a menos que pueda asegurarse de que nadie escuchará la información confidencial. Cuando usted hable con un colega personalmente o por teléfono en lugares públicos, como restaurantes, autos, trenes, ascensores, aeropuertos o en conferencias, asegúrese de no tratar información confidencial que terceros podrían oír.

*P:* Sometimes I use my company-issued corporate credit card for personal reasons. Is this okay?

*R:* No corresponde cargar gastos personales en la tarjeta de crédito de la Empresa. Si no está seguro, debe preguntarle a su gerente y/o, en Norteamérica, revisar la **Política de viajes y gastos** antes de gastar en un artículo. El uso inadecuado de las tarjetas de crédito corporativas emitidas por la empresa u otros activos de la empresa podrá dar como resultado medidas disciplinarias, que incluyen hasta el despido, según las leyes locales.





# 8. Nuestro compromiso con los accionistas de Nutrien

## Uso indebido de información privilegiada

Todos los directores, ejecutivos y empleados de Nutrien que tengan acceso o conocimiento de información significativa no divulgada por o acerca de Nutrien, o alguna de sus subsidiarias, tienen prohibido comprar, vender o comercializar los títulos valores de Nutrien o de sus subsidiarias o de informar o aconsejar a terceros sobre dicha información significativa que no sea de dominio público. La información significativa constituye información financiera o de otra naturaleza de la que podría esperarse razonablemente que tenga un efecto significativo en los precios o valores del mercado de los títulos valores de la empresa (por ejemplo, acciones, bonos u opciones). La información se considera que no es de dominio público si no se ha divulgado al público de manera general (por ej., mediante un comunicado de prensa). La información que coincida con ambas descripciones se considera información significativa que no es de dominio público.

Si desea más información, consulte la **Política de comercialización de títulos valores**.

## Divulgación de información al público

Nutrien se compromete a divulgar de manera puntual, veraz y amplia la información completa, precisa y equilibrada sobre Nutrien según los requisitos legales y regulatorios vigentes.

Nutrien designa a una cantidad limitada de voceros que tienen la responsabilidad de comunicarse con los medios de comunicación y la comunidad de inversionistas. El Director Ejecutivo, el Equipo de liderazgo ejecutivo, el Vicepresidente, el sector de Relaciones con los inversionistas, el Vicepresidente de comunicaciones de marca y cultura (o personas que tengan capacidades o puestos similares que desempeñen funciones sustancialmente parecidas) serán los voceros oficiales de Nutrien sobre asuntos corporativos generales. Las personas que tengan estos cargos podrán ocasionalmente nombrar a otras personas de Nutrien para hablar en nombre de Nutrien o responder consultas específicas.

Los empleados que no sean voceros autorizados no deben responder consultas de la comunidad de inversionistas, los medios de comunicación o de terceros, a menos que un vocero autorizado les solicite que lo hagan.

Si desea más información, consulte la **Política de divulgación de información corporativa**.

## Comunicaciones externas

Es importante que nos comuniquemos con el público en general y nuestras partes interesadas de manera precisa y honesta con respecto a Nutrien en todas las comunicaciones externas, entre los que se incluyen redes sociales, medios informativos, publicaciones y discursos. Las redes sociales han cambiado la forma en que vivimos y trabajamos y pueden desdibujar los límites entre nuestra vida personal y profesional. Las redes sociales, entre otras, son blogs, foros de discusión, salas de chat y sitios web como Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Yammer,

**P:** Susan recibe una llamada de un analista que dice que entiende que Nutrien va a adquirir "ABC Corporation". ¿Susan puede decirle a la periodista de manera no oficial que eso no es cierto?

**R:** No; Susan no debe hacer comentarios sobre esta situación a la periodista por varias razones. Primero, según nuestra **Política de divulgación de información corporativa**, nadie debe hablar en nombre de la Empresa si la correspondiente autorización, de manera oficial o no. En segundo término, Susan puede no conocer la verdadera situación y podría hacer una declaración falsa. En tercer lugar, determinadas leyes exigen que todos deben tener información importante de dominio público; Susan debe derivar a la periodista para que hable con el Departamento de Relaciones con los Inversionistas o con el Departamento de Asuntos Legales.

Snapchat y YouTube. Los empleados deben tener cuidado y discreción a la hora de usar redes sociales. Los mismos principios y pautas que se encuentran en las políticas de la Empresa se aplican a nuestras actividades en línea, incluido el uso personal de redes sociales y, consecuentemente, debemos comunicarnos en forma respetuosa. Los empleados no deben publicar material que identifique a Nutrien o que genere la impresión de que representa a Nutrien sin primero obtener la correspondiente autorización. Si desea más información, consulte la **Política de redes sociales**. Los gerentes de las sedes podrán manejar algunas consultas del público y los medios de comunicación según la **Política de comunicaciones**.

Es posible que se le pregunte a los empleados o deseen expresar su opinión o dar información a los medios informativos en discursos públicos o en artículos para su publicación acerca de Nutrien y sus negocios. Para garantizar que se difunda información precisa y correcta, los empleados deben hablar de esas comunicaciones con el Departamento de Relaciones con los Inversionistas, el Departamento de Comunicaciones sobre Marca y Cultura o el Departamento de Asuntos Legales antes de dar tales comunicaciones.

Las divulgaciones de este tipo que contempla la **Política de divulgación de información corporativa**, incluidas las divulgaciones que se hacen para los accionistas, inversores, analistas y autoridades reguladoras de títulos valores, deben tratarse con el Vicepresidente de Relaciones con los inversionistas.

### Registros comerciales precisos

Debemos asegurarnos de que somos honestos y precisos en cada una de las partes de nuestro negocio. Esto comprende garantizar que hacemos registros de manera correcta, completa y puntual en los libros, registros y cuentas de todos los fondos, activos, recibos y desembolsos de Nutrien. Al completar los informes de gastos, debemos asegurarnos de que lo hacemos en forma precisa y damos detalle suficiente para conformar la finalidad comercial del asunto. Los libros, registros, cuentas y estados contables de Nutrien deben mantenerse con razonable detalle, deben reflejar de manera correcta las operaciones de Nutrien y deben cumplir las leyes vigentes de contabilización

y confección de informes financiero y el sistema de controles internos de Nutrien. Mantendremos registros e informes precisos y completos sobre la seguridad y el medioambiente. No generaremos ni participaremos en la generación de registros que sean engañosos o falsos. No autorizaremos pagos de fondos si sabemos que una parte del pago se utilizará para una finalidad que no sea la detallada en los documentos que respaldan el pago. Cada uno de nosotros colaborará plenamente con los auditores internos e independientes de Nutrien, así como también con los investigadores o entes reguladores del gobierno que soliciten información con respecto a una auditoría o investigación.

Recuerde que casi todos los documentos de Nutrien, incluidos los correos electrónicos y demás registros electrónicos, pueden quedar sujetos a su divulgación al público durante un juicio o investigaciones del gobierno, o si cae en manos de partes externas o medios de comunicación. Debemos ser claros, concisos, honestos, precisos y no ser engañosos al momento de registrar información.

Cumpliremos con los controles contables y administrativos para garantizar que Nutrien cumple los requisitos anteriores y que los informes financieros y de otra naturaleza se preparen en forma precisa y confiable, además de divulgar de manera plena y equitativa toda la información significativa que se solicite.

**P:** Leí un artículo negativo en línea sobre uno de los competidores de Nutrien y decidí compartir el artículo en varias redes sociales. Mis publicaciones dispararon ciertos debates y aproveché para hacer comentarios sobre Nutrien y nuestros productos. ¿Está bien que haga eso?

**R:** Los empleados no deben publicar material que identifique a Nutrien o que genere la impresión de que representa a Nutrien sin primero obtener la correspondiente autorización. Compartir información que está disponible al público en una red social es aceptable, pero nunca deben compartir información que sea confidencial o delicada. Además, nunca debe hacer comentarios perjudiciales o falsos sobre nuestra competencia. Si tiene dudas, no haga comentarios. Consulte la **Política de comunicaciones** y la **Política de redes sociales** para conocer más información.



# 9. Nuestro compromiso con los clientes y proveedores



## Acuerdos justos

Nuestra reputación se construye por el valor que cada uno de nosotros crea en nuestras interacciones diarias con proveedores, clientes, accionistas, compañeros de trabajo, competidores, entes reguladores y el público en general. Debemos tratar de manera imparcial a los que hacen negocios con nosotros. Podemos generar el valor de Nutrien cumpliendo los más altos estándares de conducta profesional. Nunca nos comportaremos de manera tal que pudiéramos avergonzar a Nutrien. No sacaremos ventajas injustas de nadie mediante la manipulación, el engaño, el abuso de uso de información privilegiada, tergiversación de hechos significativos o toda otra práctica injusta. Trabajaremos para general una ventaja mutua en todas nuestras relaciones de manera tal que las personas nos tengan confianza y deseen hacer negocios con nosotros.

## Gifts and Entertainment

Reconocemos que el intercambio de regalos y entretenimiento puede generar buena voluntad y fortalecer las relaciones comerciales. Solo entregaremos o aceptaremos regalos y entretenimiento de clientes, proveedores y demás socios comerciales que tengan legítimos fines comerciales, no sean excesivos ni frecuentes y no constituyan sobornos. Ofrecer o aceptar comidas ocasionales, pequeños elementos de Nutrien y boletos para espectáculos deportivos o culturales podría ser adecuado en determinadas circunstancias. No obstante, algunos regalos y entretenimiento pueden generar una influencia incorrecta o un conflicto de interés, ya sea real o percibido. Algunos incluso podrían ser ilegales.

Dar o recibir regalos o entretenimiento no es adecuado si: crea un sentido de obligación, nos pone en una situación en la que podemos parecer parciales, o se hace con la intención de influir indebidamente

en una decisión comercial. Nunca aceptaremos regalos o entretenimiento durante el proceso de una compulsa de precios formal, solicitud o proceso de licitación. Se desalienta en general los regalos o el entretenimiento ofrecidos o recibidos de un funcionario gubernamental. Para solicitar una revisión o aprobación de un regalo o entretenimiento que usted tienen intenciones de entregar o quisiera recibir, debe usar la aplicación Gift & Entertainment (regalos y entretenimiento) o el formulario impreso en la **Política de regalos y entretenimiento** si la aplicación aún no está disponible en su zona. En caso de dudas o inquietudes, debe comunicarse con el Departamento de Asuntos Legales o el Grupo de Integridad.

Para obtener más información, consulte la **Política de regalos y entretenimiento**.

**P:** Vincent es responsable de negociar los contratos con nuestros proveedores. Durante las fiestas navideñas, un proveedor lo invita a una fiesta navideña extravagante en un complejo hotelero costoso. El representante de ventas bromea que este es un acontecimiento para "divertirse" y no se permite hablar de trabajo. ¿Puede asistir Vincent?

**R:** Vincent no debe aceptar la invitación. La fiesta no parece estar relacionada con negocios dado que el representante de ventas dijo que no se permite hablar de negocios. Si Vincent asiste a la fastuosa fiesta y, posteriormente, esto finaliza en un contrato con el proveedor, podría parecer que la invitación a la fiesta navideña tuviera la intención de influenciar sus decisiones comerciales. Consulte la **Política de regalos y entretenimiento** para obtener mayor orientación.

# 10. Nuestro compromiso con las comunidades



## Medioambiente, sociedad y administración

Nutrien aspira a ser un miembro activo y colaborador de cada una de las comunidades en las que hacemos negocios y a crear relaciones a largo plazo de beneficios mutuos con las comunidades. Debemos ejercer prácticas comerciales que respeten el valor de la vida humana y de las comunidades. Tenemos la responsabilidad de conocer a nuestros proveedores, clientes y socios comerciales. Nos esforzamos por hacer negocios con quienes se desempeñan de manera responsable y rechazan trabajar con quienes sobornan que cometen abusos contra los derechos humanos, violan las leyes contra la corrupción y se arriesgan perjudicando la reputación de Nutrien.

## Aportes políticos e inversiones en la comunidad

Tenemos derecho a ofrecer nuestro tiempo y fondos a nivel personal para respaldar a los candidatos políticos y las causas a beneficio y sin fines de lucro que deseemos, pero esta actividad debe hacerse a título personal y no como representantes de Nutrien. Específicamente, no utilizamos fondos, recursos, activos de Nutrien ni tampoco el nombre de Nutrien al hacer aportes o al participar en tales actividades sin primero tener la autorización del Departamento de Asuntos Gubernamentales e industriales (aportes políticos) o del Departamento de Sostenibilidad y Relaciones con las Partes Interesadas (inversiones en la comunidad). Su decisión de respaldar o no una causa política no será pertinente en cuanto a su puesto en Nutrien ni tampoco con respecto a su potencial de progreso a futuro.