



Codice di condotta:
Svolgere le attività con integrità

Nutrien[®]
Feeding the Future™



Codice di condotta Nutrien Indice

1. Lo scopo del nostro Codice	4
2. Il nostro Codice vale per tutti	
Generale	5
Nel dubbio, chiedi prima di agire	6
Uno standard più elevato per la dirigenza	6
3. Le nostre responsabilità secondo il Codice	
Obbligo di segnalare una cattiva condotta	7
Procedure per la gestione delle segnalazioni	8
Politica di non ritorsione	8
Formazione annuale/Riconoscimenti	8
4. Il nostro impegno nei confronti della legge e delle politiche di Nutrien	
Antitrust e concorrenza leale	9
Anti-corruzione e anti-concussione	10
Dogana e commercio	10
Anti-riciclaggio di denaro	10
5. Il nostro impegno nei confronti delle nostre persone	
Rispetto sul posto di lavoro	11
Equità, diversità e inclusione	12
Informazioni personali	12
6. Il nostro impegno nei confronti di Sicurezza, Salute e Ambiente	13
7. Il nostro impegno nei confronti di Nutrien	
Conflitti di interessi	15
Informazioni riservate	15
Beni di Nutrien	16
Gestione documenti	16
Proprietà Intellettuale	16
8. Il nostro impegno nei confronti degli azionisti di Nutrien	
Insider Trading	17
Divulgazione pubblica	17
Comunicazioni esterne	17
Documentazione aziendale accurata	18
9. Il nostro impegno nei confronti dei clienti e dei fornitori	
Correttezza nei rapporti di lavoro	19
Omaggi e intrattenimento	19
10. Il nostro impegno nei confronti delle nostre comunità	
Ambientale, sociale e governance	20
Donazioni politiche e investimenti nella comunità	20

Questo Codice non altera alcuno dei nostri termini e delle nostre condizioni di impiego, né crea diritti contrattuali per voi o per altri.

1. Lo scopo del nostro Codice



Le risorse più importanti di Nutrien sono i nostri dipendenti, i nostri clienti, i nostri azionisti, i nostri fornitori e le comunità in cui operiamo. È fondamentale mantenere la fiducia di ciascuno di essi. Il nostro Codice di condotta ("Codice") ci aiuta ad adempiere alle nostre responsabilità:

- » Impegno nei confronti del pubblico e degli altri stakeholder, la nostra integrità irremovibile in ogni aspetto dei nostri sforzi.
- » Descrivere il nostro modo di fare affari nel modo giusto e il nostro rispetto fondamentale per lo stato di diritto.
- » Guidare i dipendenti su come impegnarsi in un processo decisionale che dimostri e sostenga il nostro impegno verso l'integrità in tutte le nostre operazioni nel mondo.
- » Descrivere come il nostro impegno sostiene i nostri stakeholder – dipendenti, clienti, fornitori, concorrenti, governi, comunità e azionisti.
- » Spiegare come altre politiche a livello societario si collegano al nostro Codice.

2. Il nostro Codice vale per tutti



Generale

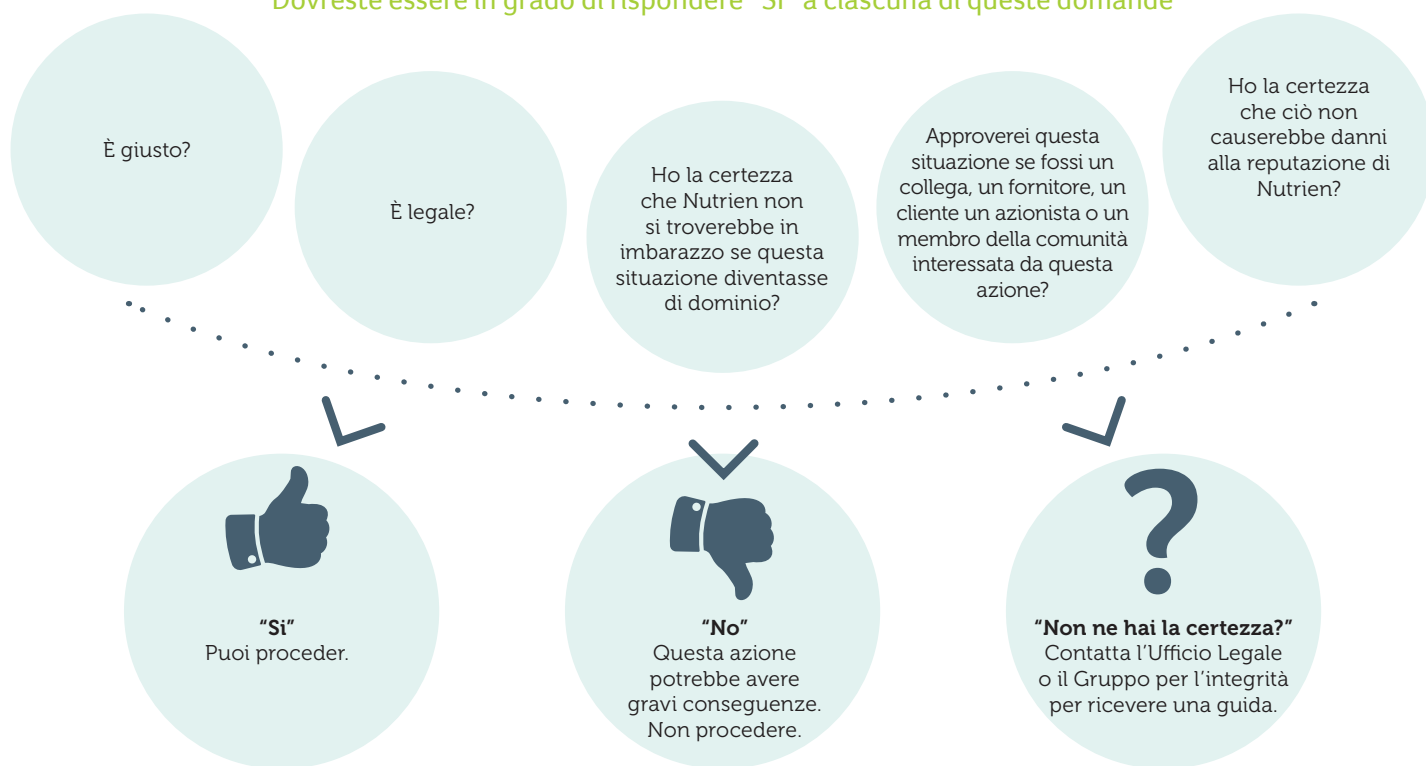
Tutti noi dobbiamo rispettare questo Codice, inclusi tutti i dipendenti, i funzionari e il Consiglio di amministrazione ("Amministratori") di Nutrien. Nutrien include il Gruppo di società Nutrien, ossia tutte le entità ad esso collegate (cioè quelle in cui Nutrien controlla o detiene, direttamente o indirettamente, più del 50% delle azioni in circolazione, collettivamente denominate "Nutrien"). Richiediamo anche ad alcuni partner commerciali di rispettare questo Codice. È importante che tutti i rappresentanti di Nutrien agiscano in modo da preservare la reputazione di Nutrien quanto a integrità, inclusa l'importanza di promuovere una cultura di lealtà e responsabilità.

È importante capire il Codice e come applicarlo nella pratica alle situazioni che possiamo incontrare nel nostro lavoro. Dovrebbe essere relativamente facile determinare come applicare il Codice nella maggior parte delle situazioni. Tuttavia alcune situazioni aziendali possono essere più complesse.

Il Codice non copre esplicitamente ogni circostanza che potremmo incontrare nel nostro lavoro. Al contrario, descrive i principi generali e fornisce alcuni esempi specifici che guidano i nostri rapporti d'affari e ci aiutano ad affrontare tutte le situazioni che possono presentarsi. Come sempre, ognuno di noi è tenuto a usare il suo miglior giudizio e il buon senso, tenendo presente che siamo tenuti a rispettare lo spirito, oltre che le parole scritte, del Codice.

Se vi trovate in una situazione in cui non siete sicuri di cosa fare, porvi le seguenti domande vi può aiutare.

Dovreste essere in grado di rispondere “Sì” a ciascuna di queste domande



Nel dubbio, chiedi prima di agire

Tutti noi siamo incoraggiati a porre domande o dubbi ai nostri supervisor, all’ufficio Risorse Umane, all’Ufficio Legale o al Gruppo per l’integrità.

La conformità al Codice è obbligatoria. Data la serietà con cui prendiamo il nostro impegno per l’integrità, una violazione del Codice può comportare un’azione disciplinare, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali.

Questo Codice non modifica alcuno dei nostri termini e delle nostre condizioni d’impiego, né crea diritti contrattuali per voi o per altri.

Uno standard più elevato per la dirigenza

Tutti i supervisor, i manager e i funzionari (collettivamente “dirigenti”) hanno un’elevata responsabilità nello svolgimento del loro lavoro di guida secondo gli standard di questo Codice, sia nelle parole che nelle azioni, perché i dirigenti sono in posizioni di fiducia e influenza e contribuiscono a stabilire il tono dell’organizzazione. I dirigenti sono anche tenuti a promuovere la nostra cultura di apertura. Ciò significa che sono disponibili per chiunque abbia domande o dubbi e sostengono un ambiente in cui ci sentiamo sicuri e supportati. I nostri dirigenti, come tutti i dipendenti, devono dare seguito alle accuse di violazione informando adeguatamente il Gruppo per l’integrità.

I dirigenti devono aderire alla nostra politica contro le ritorsioni. Non possono fare ritorsioni contro chi ha sollevato una questione o un dubbio in buona fede o contro chi ha partecipato a un’indagine. I dirigenti non devono tollerare atti di ritorsione da parte di chiunque altro. Notate che le accuse sollevate in cattiva fede possono essere soggette ad azioni disciplinari, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali.



Il rispetto del Codice è obbligatorio.

Una violazione di questo Codice può comportare provvedimenti disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro, ove consentito dalle leggi locali.

3. Le nostre responsabilità secondo il Codice



Le attività di Nutrien sono radicate nella fiducia. Il nostro continuo successo dipende dal mantenimento della nostra reputazione secondo la quale svolgiamo la nostra attività con integrità. Ognuno di noi ha la responsabilità di sollevare dubbi su potenziali violazioni di questo Codice o di qualsiasi politica associata (ad esempio la **Politica sul rispetto sul posto di lavoro**). Abbiamo anche l'obbligo di partecipare alle indagini interne ed esterne sulle accuse di cattiva condotta, nonché di cooperare con i revisori interni ed esterni.

Obbligo di segnalare una cattiva condotta

Se credete in buona fede che voi, o qualcun altro, stiate per adottare o abbiate adottato una condotta che viola questo Codice, qualsiasi politica associata o la legge, avete la responsabilità di segnalare immediatamente la cosa. Potete riferire al vostro supervisore, a qualsiasi membro della dirigenza, al vostro ufficio locale delle Risorse Umane, a qualsiasi membro dell'Ufficio Legale o direttamente al Gruppo per l'integrità. Se ricevete una segnalazione, avete la responsabilità di informare il membro appropriato del Gruppo per l'integrità prima di intraprendere qualsiasi azione per indagare sul problema.

Per questioni specifiche di contabilità, controlli contabili interni e revisione contabile, è possibile segnalare tali dubbi al Comitato di revisione secondo [le procedure del Comitato di revisione](#).

È possibile anche utilizzare l'Integrity Helpline,¹ che è un sistema di segnalazione esterno, completo e riservato. I dubbi possono essere condivisi al telefono o utilizzando il portale online - disponibile in 8 lingue, copre tutti i Paesi in cui Nutrien ha dipendenti. L'Integrity Helpline è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, tutti i giorni dell'anno. Quando si contatta l'Integrity

Helpline, le persone possono scegliere se fornire il proprio nome o presentare la segnalazione in forma anonima, come consentito dalla legge locale. L'Integrity Helpline è un processo guidato che pone le domande necessarie per consentire al Gruppo per l'integrità di valutare il problema. Permette anche alla persona di caricare facilmente qualsiasi documento pertinente e consente di accedere al sistema per controllare gli aggiornamenti di stato o ulteriori domande poste dal Gruppo per l'integrità - questo è particolarmente importante per coloro che vogliono essere anonimi perché permette comunque una comunicazione bidirezionale. La capacità di condurre un'indagine efficace spesso si basa sull'accesso a informazioni di qualità e la comunicazione bidirezionale può essere un fattore critico per questo. Le persone devono pensare all'Integrity Helpline come a un altro strumento per sollevare dubbi - non deve essere considerato come una "ultima risorsa".

Il Codice sarà applicato a tutti i livelli di Nutrien. Le violazioni del Codice e delle politiche associate saranno prese estremamente sul serio e possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali. Se qualsiasi violazione del Codice o delle politiche associate viola la legge, possono anche derivarne procedimenti legali civili o penali.

Integrity Group
integrity@nutrien.com

Integrity Helpline
nutrien-integrityhelpline.com

¹ L'Integrity Helpline era precedentemente nota come Linea diretta per la compliance. Il nuovo nome riflette più accuratamente l'intento di questo strumento: permettere a chiunque di sollevare un problema relativo al Codice di condotta o a una politica associata in un modo che sia efficiente ed efficace da un punto di vista tecnologico, fornendo anche la possibilità di rimanere anonimi se la persona lo desidera.

Procedure per la gestione delle segnalazioni

Noi manterremo una cultura aperta in cui tutti i dubbi relativi al Codice o a una politica associata saranno esaminati sotto la supervisione del Gruppo per l'integrità e saranno intraprese in base ai risultati tutte le azioni necessarie e appropriate. Noi ci sforzeremo sempre di proteggere l'anonimato di chiunque sollevi un dubbio su una sospetta cattiva condotta. Tutte le domande e tutti i dubbi saranno presi sul serio e gestiti prontamente, in modo riservato e professionale, in conformità con i nostri principi di indagine sulla conformità.

L'Integrity Helpline è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana ed è gestita da un fornitore indipendente. Non ci sarà alcuno sforzo per rintracciare o registrare le chiamate anonime o le segnalazioni online alla Helpline. Le informazioni che condividete sono fornite in modo riservato a membri specifici del Gruppo per l'integrità che hanno un ruolo particolare da svolgere in un'indagine.

Quando un dubbio viene sollevato attraverso l'Integrity Helpline o con qualsiasi altro metodo, il Gruppo per l'integrità esamina le informazioni e decide quale tipo di indagine o quale altra risposta sono appropriati. Il Gruppo per l'integrità può comunicare con voi attraverso l'Integrity Helpline sia che vi identificate o che scegliate di rimanere anonimi. Questa è una caratteristica chiave dello strumento in quanto permette una comunicazione a due vie, a differenza di una lettera anonima che non permette di impegnarsi con il mittente. Il Gruppo per l'integrità può anche comunicare con voi per telefono, via e-mail o di persona, utilizzando il metodo che scegliete di rendere disponibile. Sarete adeguatamente informati durante l'indagine e avvisati del risultato una volta che l'indagine è stata completata.

Politica di non ritorsione

Non tollereremo ritorsioni e proteggeremo i dipendenti dalle ritorsioni. Ciò significa che non permetteremo ritorsioni di alcun tipo da parte o per conto di Nutrien e dei nostri amministratori, funzionari o dipendenti contro: (a) segnalazioni in buona fede di potenziali violazioni di questo Codice, di politiche associate o di violazione della legge; o (b) cooperazione in un'indagine da parte di un'autorità governativa o di Nutrien. Agire in buona fede significa avere una ragionevole convinzione che le informazioni fornite siano vere e fornire tutte le informazioni di cui si dispone. Notare che le accuse sollevate in cattiva fede possono essere soggette ad azioni disciplinari, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali.

Per mantenere gli standard incorporati in questo Codice, Nutrien ha bisogno della vostra attiva collaborazione e richiede il vostro pieno sostegno. Se ritenete di aver subito ritorsioni, contattate l'Ufficio legale, l'ufficio Risorse Umane o direttamente il Gruppo per l'integrità. Chiunque compia ritorsioni nei confronti di un'altra persona in violazione del presente Codice o delle politiche associate sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali.

Formazione annuale / Riconoscimenti

Ogni anno vi verrà chiesto di rivedere il Codice e di completare la formazione sul Codice di condotta. Al completamento di questa formazione, vi potrebbe essere chiesto di riaffermare il vostro impegno a svolgere la vostra attività con integrità, come sancito dal nostro Codice.



4. Il nostro impegno nei confronti della legge e delle politiche di Nutrien



Nutrien continua a crescere in tutto il mondo. Dobbiamo svolgere la nostra attività con integrità e rispettare tutte le leggi applicabili ovunque conduciamo affari nel mondo. Questo include le leggi federali, provinciali, statali, locali e internazionali.

Ciascuno di noi è anche responsabile del rispetto di tutte le politiche associate al Codice, che sono descritte in questo documento.

Il proprietario della politica può dare assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle sue aspettative. Anche il Gruppo per l'integrità è disponibile per una guida, se necessario.

Di seguito sono riportate alcune delle politiche associate al nostro Codice che aiutano a guidare i nostri comportamenti per svolgere la nostra attività nel modo giusto.

Antitrust e concorrenza leale

Nutrien compete con decisione e indipendenza nella conduzione dei suoi affari. Nutrien si impegna a rispettare i principi della concorrenza leale ovunque operi. Le leggi antitrust e sulla concorrenza in vigore stabiliscono i requisiti che dobbiamo rispettare per mantenere questo impegno. Queste leggi sono concepite per proteggere e promuovere una concorrenza leale. Non dobbiamo fare, e ci è proibito fare, accordi formali o informali - che abbiano successo o meno - con aziende concorrenti che tentino di limitare illegalmente il commercio.

Anche la sola parvenza di violazione delle leggi antitrust o sulla concorrenza può comportare gravi conseguenze per le persone coinvolte e per Nutrien.

Esempi di comportamenti, accordi o intese tra concorrenti che non sono consentiti e possono violare le leggi antitrust o sulla concorrenza includono, ma non sono limitati a:

- » Fissare i prezzi o stabilire altri termini inappropriati negli accordi di vendita;

- » Addebitare prezzi diversi per prodotti simili a clienti simili in determinate circostanze;
- » Dividere o assegnare clienti, fornitori, mercati o territori tra concorrenti;
- » Boicottaggio o classificazione preferenziale di fornitori o clienti;
- » Limitare, restringere o ridurre la produzione tra i concorrenti;
- » Vendere impropriamente a pacchetto prodotti e servizi;
- » Partecipare a una riunione di un'associazione commerciale o a qualsiasi altra riunione con i concorrenti in cui si discutono i prezzi o altri termini di vendita.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra **Politica sulle leggi in materia di concorrenza**.

D: Un concorrente di Nutrien chiama Samantha, minacciandola che se non smette di fare chiamate di vendita nel suo mercato intende fare commenti pubblici negativi su Nutrien e questo potrebbe rappresentare una minaccia per gli affari di Nutrien. Samantha non vuole che le sue chiamate di vendita possano causare alcun danno all'immagine di Nutrien. Che cosa dovrebbe fare?

R: Samantha dovrebbe dire al concorrente che la sua telefonata è illegale e riagganciare immediatamente. Deve segnalare la chiamata al suo supervisore e all'Ufficio Legale. Il concorrente sta violando le leggi sulla concorrenza, la nostra Politica sulle leggi in materia di concorrenza e il nostro Codice cercando di dividere il mercato. Presta sempre la massima attenzione quando interagisci con la concorrenza. In caso di dubbi, rivolgiti al tuo supervisore e all'Ufficio Legale o al Gruppo per l'integrità.

Anti-corruzione e anti-concussione

In varie situazioni dobbiamo influenzare un'altra persona a intraprendere un'azione che vada a vantaggio di Nutrien. Ciò include i funzionari governativi e i partner commerciali. Dobbiamo garantire che tutte le interazioni e le richieste si basino su motivi legittimi e non includano tentativi di influenzare impropriamente la decisione dell'altra persona. Questo include il rispetto di tutte le leggi anti-corruzione e anti-concussione applicabili in qualsiasi giurisdizione in cui facciamo affari, notando che questo a volte include leggi straniere e locali. In generale una tangente è la concessione, l'autorizzazione o l'offerta di qualcosa di valore a un individuo con l'intento di ottenere un vantaggio improprio. Una tangente può assumere molte forme, tra cui contanti ed equivalenti, regali, intrattenimento, pasti, viaggi, prestiti inferiori ai valori di mercato, assunzioni preferenziali, favori e donazioni politiche e di beneficenza. Se si riceve una richiesta o un'offerta di tangente in qualsiasi forma, è necessario rifiutarla e segnalarla immediatamente al Gruppo per l'integrità.

Le leggi anti-corruzione vietano di corrompere chiunque - compresi i funzionari governativi e i partner commerciali - offrendo qualcosa di valore, direttamente o indirettamente tramite terzi, nel tentativo di ottenere o mantenere impropriamente un'attività o un vantaggio commerciale. Nutrien vieta il pagamento di tutte le tangenti, sia a funzionari governativi che a partner commerciali. Tangenti e altri pagamenti corrotti possono violare molteplici leggi anti-corruzione ed esporre i singoli e l'Azienda a responsabilità civile e penale e a gravi sanzioni. Le violazioni potrebbero anche comportare la perdita di futuri contratti governativi.

Anche i terzi possono creare rischi di corruzione e concussione per Nutrien quando agiscono per nostro conto. È importante condurre un adeguato livello di due diligence prima di entrare in rapporti d'affari con terzi, stabilire aspettative contrattuali appropriate e monitorare di conseguenza la conformità dei terzi.

Per ulteriori informazioni, consultate la nostra **Politica anti-corruzione** e **Politica in materia di omaggi e intrattenimento**.

Dogana e commercio

La portata globale di Nutrien significa che spesso ci procuriamo beni e servizi dai mercati di tutto il mondo, compresi quelli in cui non abbiamo una presenza fisica. Inoltre forniamo servizi a clienti di tutto il mondo, anche oltre confine. La natura delle nostre operazioni richiede che esercitiamo la due diligence nei confronti delle terze parti con cui facciamo affari e che rispettiamo tutte le leggi applicabili che regolano il commercio, nonché le leggi e i regolamenti locali sull'importazione e l'esportazione. Queste leggi sono complesse e possono cambiare rapidamente, per esempio quando i governi affrontano nuove questioni politiche o di sicurezza. In generale queste leggi regolano l'esportazione, l'importazione o il trasferimento di determinati prodotti controllati o riguardanti determinati mercati in generale o individui situati in determinati mercati. Se il vostro lavoro comporta la stipula di rapporti con fornitori o clienti, è vostra responsabilità condurre l'appropriate due diligence in conformità con le procedure stabilite dall'Ufficio Acquisti, dall'Ufficio Legale, dal Gruppo per l'integrità

o altro. È necessario valutare i risultati della due diligence e cercare le indicazioni appropriate in base a tali procedure prima di stabilire dei rapporti. Notate che le conseguenze della violazione delle leggi doganali e di controllo del commercio sono gravi, sia per Nutrien che per le persone coinvolte. Pertanto, in caso di domande, contattate l'Ufficio Legale o il Gruppo per l'integrità.

Inoltre, alcuni Paesi in cui operiamo utilizzano embarghi e sanzioni per perseguire obiettivi di politica estera e sicurezza nazionale. Questi embarghi e sanzioni proibiscono o limitano fortemente i nostri rapporti diretti o indiretti con alcuni Paesi. Possono anche limitare i nostri rapporti con individui o con società controllate dal governo. È vostra responsabilità condurre un'adeguata due diligence prima di entrare in relazione con un fornitore o un cliente, al fine di determinare se le leggi applicabili proibiscono la transazione proposta. Inoltre tutte le transazioni devono essere esaminate per garantire che non coinvolgano parti, destinazioni o usi finali vietati. In caso di domande sul processo di due diligence o sui suoi risultati, è possibile contattare l'Ufficio Acquisti, l'Ufficio Legale o il Gruppo per l'integrità.

Come parte della nostra attività globale, molti di noi viaggiano in tutto il mondo e vanno regolarmente oltre confine. È vitale che nel farlo forniamo informazioni accurate alle autorità quando chiediamo di entrare in un Paese, che otteniamo la corretta documentazione per l'immigrazione che copra le nostre attività in quel Paese e che ci atteniamo a tutte le leggi e le norme fiscali e sull'immigrazione. In caso di domande o dubbi, consultate l'Ufficio Viaggi o l'ufficio Risorse Umane per assistenza.

Anti-riciclaggio di denaro

In qualità di azienda globale con visibilità in molti mercati, siamo esposti al rischio che alcuni individui possano cercare di utilizzare le transazioni commerciali fatte con noi per mascherare la natura e la fonte dei loro beni finanziari. Il riciclaggio di denaro è il processo attraverso il quale individui o organizzazioni spostano fondi criminali attraverso il sistema finanziario per nascondere le tracce della loro origine criminale o altrimenti cercano di far sembrare questi fondi legittimi. Dobbiamo stare attenti alle irregolarità nel modo in cui vengono effettuati i pagamenti (ad esempio, tentativi di effettuare pagamenti in contanti, pagamenti a terzi non coinvolti nel contratto o richieste di effettuare un pagamento eccessivo).

Non faremo affari con individui o organizzazioni che riteniamo ragionevolmente coinvolti nel riciclaggio di denaro o in qualsiasi processo attraverso il quale tali individui o organizzazioni cercano di nascondere fondi illeciti o di farli sembrare legittimi. Nutrien si impegna a rispettare tutte le leggi anti-riciclaggio applicabili nei Paesi in cui opera. Potrebbe esistere una politica anti-riciclaggio locale applicabile alle vostre attività al fine di garantire il rispetto di tali requisiti. Consultate l'Ufficio Legale per conferma.

5. Il nostro impegno nei confronti delle nostre persone



Rispetto sul posto di lavoro

Il fondamento per fare affari con integrità è trattare gli altri con rispetto. Solo se siamo in grado di portare ogni giorno il nostro autentico 'Io' al lavoro, possiamo raggiungere il successo commerciale a cui aspiriamo. Nutrien promuove il rispetto dei diritti, della cultura, della diversità e della dignità di tutti gli individui. Nutrien si impegna a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso, professionale e libero da discriminazioni, molestie, bullismo e intimidazioni. Il nostro successo dipende dalla nostra capacità di avere conversazioni aperte e oneste tra di noi, e questo include il feedback sulle prestazioni. Dobbiamo farlo in modo equo e rispettoso, ma avere queste conversazioni costruttive è la cosa giusta da fare.

Nutrien proibisce severamente qualsiasi forma di discriminazione sulla base di uno status legalmente protetto, le molestie in tutte le forme, il bullismo e l'intimidazione. Anche se le definizioni legali possono variare a seconda della giurisdizione, le molestie includono generalmente una condotta sgradita che influisce negativamente sul benessere psicologico o fisico di un individuo, che fa sentire una persona umiliata, intimidita o offesa o che crea un ambiente di lavoro ostile. Le molestie possono essere in qualsiasi forma, comprese quelle verbali, fisiche o online. Le molestie o le discriminazioni possono essere basate su uno status legalmente protetto, inclusi, ma non solo, razza, genere, identità di genere, espressione di genere, colore, religione, origine nazionale, età, disabilità qualificante, stato di veterano, stato militare, stato civile, stato familiare, gravidanza, orientamento sessuale o qualsiasi altra classificazione protetta dalle leggi applicabili. Le giurisdizioni in cui svolgiamo la nostra attività possono includere ulteriori motivi tutelati qui non menzionati. Nutrien rispetterà tutte le leggi applicabili in materia di occupazione e diritti umani in qualsiasi giurisdizione in cui operiamo.

Se vivete o venite a conoscenza di un atto di discriminazione, molestia, bullismo o intimidazione, avete la responsabilità di parlarne. Non subirete ritorsioni per aver sollevato un problema in buona fede, per aver collaborato a un'indagine interna o esterna o per aver presentato un reclamo a un'agenzia governativa secondo le leggi applicabili.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra **Politica sul rispetto sul posto di lavoro**.

D: Recentemente ho fatto un viaggio d'affari con il mio supervisore e con alcuni colleghi. A cena hanno raccontato barzellette inappropriate e il loro comportamento mi ha fatto sentire a disagio. Ora non mi sento a mio agio a lavorare con loro. Che cosa posso fare?

R: Se non ti senti a tuo agio a dire qualcosa in quel momento o se ti senti ancora a disagio per la situazione, dovresti informare l'Azienda segnalando il fatto all'ufficio Risorse Umane o al Gruppo per l'integrità oppure puoi utilizzare l'Integrity Helpline.

Siamo tutti tenuti a dimostrare i valori aziendali e a seguire le informative aziendali mentre rappresentiamo Nutrien, anche durante i viaggi di lavoro. Nutrien non tollererà alcuna ritorsione nei tuoi confronti per aver segnalato i tuoi dubbi in buona fede.

Equità, diversità e inclusione

In linea con i valori di Nutrien, tutti noi dobbiamo promuovere l'equità, la diversità e l'inclusione e cercare un vantaggio reciproco lavorando insieme a persone con esperienze e background diversi. Riconosciamo che avere una forza lavoro diversificata e inclusiva aumenta la nostra forza organizzativa e i ritorni economici, crea un vantaggio economico sostenibile e riflette la diversità dei nostri stakeholder, tra cui clienti, dipendenti, fornitori e investitori e i dati demografici delle comunità in cui operiamo.

D: Non mi coinvolgono nelle riunioni che il mio supervisore continua a organizzare con i miei colleghi che condividono lo stesso sesso e la stessa nazionalità del mio supervisore. Sento che mi escludono dal gruppo. C'è qualcosa che posso fare?

R: Sì. Dovresti parlarne con il tuo supervisore e chiedere il motivo per cui non sei incluso in queste riunioni di gruppo. Se non ti senti a tuo agio nel segnalare la questione direttamente al tuo supervisore, dovresti rivolgerti a un membro dell'ufficio Risorse Umane o al Gruppo per l'integrità o segnalare la tua preoccupazione all'Integrity Helpline. Anche se può esserci una valida ragione commerciale per cui un dipendente può essere escluso da una riunione di lavoro con altri colleghi, è importante che i dipendenti si sentano rispettati e inclusi sul posto di lavoro.

Informazioni personali

Manterremo la riservatezza e la sicurezza delle informazioni personali affidateci dai nostri dipendenti o clienti. In generale, con informazioni personali si intende qualsiasi informazione su una persona identificabile, diversa dalla carica o dalle informazioni di contatto aziendale della persona, usata o divulgata ai fini delle comunicazioni aziendali. Le informazioni personali non includono informazioni anonime o non personali (ovvero informazioni che non possono essere associate o ricondotte ad una specifica persona).

Nutrien raccoglierà, utilizzerà e divulgherà informazioni personali solo con la conoscenza e l'autorizzazione della persona interessata, a meno che non sia altrimenti necessario e consentito dalle leggi vigenti. L'accesso alle informazioni personali all'interno di Nutrien sarà limitato a quei dipendenti che hanno legittimi motivi di lavoro per esaminare le informazioni. Se avete tale accesso, siete tenuti a salvaguardare queste informazioni e a seguire le nostre politiche sulla privacy e le pratiche di protezione dei dati nell'utilizzo di sistemi online e offline, processi, prodotti e servizi che comportano l'uso, l'archiviazione o la trasmissione di tali informazioni. Possiamo comunicare queste informazioni ad agenti o fornitori di servizi, ma solo se hanno accettato di essere vincolati dalle nostre regole che disciplinano la privacy e la riservatezza e la loro conformità a queste regole è monitorata.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra **Informativa sulla privacy**.



6. Il nostro impegno nei confronti di Sicurezza, Salute e Ambiente



In Nutrien la sicurezza è un valore fondamentale. Siamo impegnati nella cura e nella protezione del nostro personale, dell'ambiente, della comunità e dei clienti. La nostra visione è che tutti vadano a casa sicuri, ogni giorno.

Per realizzare questa visione, promuoviamo una cultura della cura e dell'attenzione, in cui tutti sono tenuti a guidare, collaborare, sfidare e fidarsi quando si tratta di Sicurezza, Salute e Ambiente (SSA). La nostra capacità di operare in sicurezza dipende non solo da impianti e attrezzature tecnicamente validi, ma anche da una forza lavoro competente e dotata di autorizzazioni che considera la sicurezza un valore fondamentale, abbraccia la nostra Cultura della cura e dell'attenzione e agisce di conseguenza. O lavoriamo in sicurezza o non lavoriamo affatto - e il profitto o la produzione non possono mai andare a scapito della sicurezza o di un rischio ambientale indebito.

In tutta la sua attività Nutrien:

- » Sostiene la sicurezza e la salute fisica, la sicurezza psicologica e il benessere mentale dei dipendenti
- » Si assicura che tutti i dipendenti e gli appaltatori in loco siano formati e informati sui programmi, le pratiche e le procedure di Nutrien in materia di SSA
- » Fornisce programmi di alta qualità a sostegno di SSA - e rivede e migliora continuamente tutti questi programmi
- » Garantisce un ambiente di lavoro sicuro e mantiene le risorse, strutture e attrezzature in buone condizioni di sicurezza
- » Cerca attivamente di ridurre al minimo il suo impatto ambientale, compresi i rifiuti e le emissioni
- » Mantiene la fiducia nelle sue operazioni fornendo rapporti trasparenti e garanzie sui processi di sicurezza e ambientali

- » Migliora continuamente i processi di sicurezza nei rapporti con gli appaltatori, la gestione dei prodotti e il trasporto sicuro dei prodotti
- » Rispetta tutte le leggi applicabili e soddisfa o supera i requisiti normativi minimi nelle giurisdizioni in cui opera

D: Maria vede Bob lavorare vicino a un bordo senza alcuna protezione anti-caduta. Maria pensa: "Non sembra giusto", ma Bob ha un ruolo più importante di quello di Maria - così lei sente che non dovrebbe metterlo in discussione. Inoltre, c'è molto lavoro da fare e il loro responsabile non sarebbe contento se il ritmo rallentasse. Che cosa dovrebbe fare Maria?

R: Maria dovrebbe avvicinarsi a Bob, interrompere il lavoro, discutere dei pericoli e trovare un modo per completare il compito in sicurezza o ottenere ulteriore aiuto. Se vedi un potenziale pericolo o qualcosa che non sembra giusto, devi interrompere l'attività e fare qualcosa al riguardo, indipendentemente dal tuo ruolo all'interno dell'organizzazione. Noi abbiamo il diritto e la responsabilità di interrompere il lavoro se incontriamo qualcosa di non sicuro.

In Nutrien svolgiamo le nostre attività in sicurezza o non le svolgiamo affatto. Anche se c'è pressione per "portare a termine il lavoro", c'è sempre il tempo per farlo in modo sicuro. Interrompere il lavoro e procedere solo quando è sicuro - perché ci preoccupiamo della sicurezza e della salute altrui - ci aiuta a tornare a casa sicuri, ogni giorno.



Tutti i dipendenti di Nutrien e gli appaltatori in loco devono:

- » Impegnarsi come leader della sicurezza agendo sempre in modo sicuro e responsabile nei confronti dell'ambiente
- » Parlare (ad esempio, utilizzare l'autorità per fermare il lavoro) se qualcosa non è sicuro, e segnalare tutti gli incidenti
- » Impegnarsi nella nostra cultura della cura e dell'attenzione, guidando, collaborando, sfidando e fidandosi delle questioni relative a SSA
- » Partecipare attivamente a tutti i processi di formazione e sicurezza, compresi, ma non solo, l'identificazione dei pericoli, le pause frequenti e strutturate, la prevenzione degli infortuni gravi e degli incidenti mortali, i controlli di conformità SSA e altre pratiche a supporto a SSA
- » Seguire tutte le politiche, le procedure e le pratiche di Nutrien che sono in atto per garantire un luogo di lavoro sicuro, sano e rispettoso dell'ambiente
- » Prendersi cura e preoccuparsi l'uno dell'altro

Se un dipendente viene a conoscenza di circostanze relative alle operazioni o alle attività di Nutrien che sollevano un problema di sicurezza o ambientale, deve segnalare la questione in modo appropriato, ad esempio a: il suo supervisore, a SSA, alle Risorse Umane all'Ufficio Legale, al Gruppo per l'integrità o in un altro dei modi descritti in questo Codice.

D: Quando Roger finisce il suo turno di lavoro ed esce dall'impianto, vede uno dei suoi colleghi scaricare quelli che sembrano essere prodotti chimici direttamente a terra. Roger non sa se questo è permesso e non può pensare ad alcuna ragione per cui al suo collega sarebbe stato chiesto di farlo. Roger non è sicuro se le sostanze chimiche possano danneggiare l'ambiente. Che cosa dovrebbe fare Roger?

R: In Nutrien non tolleriamo lo smaltimento improprio dei prodotti chimici. Lo smaltimento improprio di alcune sostanze chimiche può essere illegale e può avere un impatto devastante sull'ambiente circostante, nonché sulla sicurezza e sulla salute immediata degli altri nelle vicinanze. Roger dovrebbe immediatamente interrogare il collega sulla pratica e informare il suo responsabile se ha ancora dei dubbi. Se è troppo a disagio a parlare con il suo collega o con il suo responsabile, deve contattare immediatamente il suo contatto per la sicurezza, la salute e l'ambiente, il Gruppo per l'integrità o l'Integrity Helpline.

D: Fernanda assiste a un incidente all'impianto che ferisce diversi suoi colleghi. Fernanda ritiene che queste persone dovrebbero richiedere un trattamento medico adeguato. Il responsabile di Fernanda non documenta l'incidente perché le lesioni sono lievi e curate in loco con materiale di pronto soccorso. Il suo responsabile le spiega che non ne vale la pena e che potrebbe rovinare la fama del sito dovuta all'assenza di infortuni. Fernanda non vuole rischiare il suo lavoro per quello che sembra essere un lieve incidente, ma sente che segnalare l'accaduto sia la cosa giusta da fare. Che cosa dovrebbe fare?

R: Segnalare la situazione è la cosa giusta da fare. La sicurezza è un valore fondamentale per Nutrien e va di pari passo con l'altro nostro valore fondamentale: l'integrità. Anche le lesioni minori devono essere documentate e segnalate per prevenire la possibilità di recidiva o di lesioni più gravi. Nutrien ha messo in atto processi specifici per garantire la sicurezza sul lavoro e l'unico modo per migliorarli è parlarne quando qualcosa va storto. Se il responsabile di Fernanda non documenta l'incidente e non effettua la segnalazione, Fernanda deve contattare il suo contatto per la sicurezza, la salute e l'ambiente, il Gruppo per l'integrità o l'Integrity Helpline.

7. Il nostro impegno nei confronti di Nutrien



Conflitti di interessi

È responsabilità di ognuno di noi operare nel migliore interesse di Nutrien e dei nostri azionisti. Un conflitto di interessi si verifica quando il nostro interesse privato influenza negativamente, o sembra influenzare, il nostro giudizio lavorativo. I conflitti possono sorgere anche quando noi (o i nostri familiari) riceviamo vantaggi personali impropri come conseguenza della nostra posizione in Nutrien. Dobbiamo evitare anche solo la parvenza di un conflitto di interessi che possa far dubitare della nostra integrità.

I potenziali conflitti di interessi comprendono questioni che riguardano impieghi o attività commerciali esterne, interessi finanziari o investimenti esterni e la ricerca personale di opportunità che avvengono in quanto dipendenti di Nutrien. Per informazioni sull'identificazione e la risoluzione di conflitti di interessi reali, potenziali e apparenti, fare riferimento alla nostra **Politica sui conflitti di interessi**.

Informazioni riservate

Dobbiamo evitare la divulgazione involontaria di informazioni riservate durante e dopo il rapporto di lavoro. Le informazioni riservate comprendono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utili ai concorrenti di Nutrien o dannose per Nutrien o i suoi fornitori o clienti se divulgate, comprese, ma non solo, le informazioni su finanze, dispositivi, processi, piani e metodi. Le attività in cui potrebbe verificarsi una divulgazione involontaria includono qualsiasi conversazione (di persona, per iscritto o per telefono) in qualsiasi area pubblica o su Internet (anche via e-mail, in blog, chat room o gruppi di notizie o attraverso qualsiasi social media o social network). Inoltre non bisogna discutere o condividere informazioni riservate, senza precedente approvazione, con nessuno al di fuori di Nutrien, compresi i membri della famiglia o gli amici e questo include le comunicazioni online.

Se riteniamo che esista un obbligo per legge di divulgazione delle informazioni riservate, è necessario consultare l'Ufficio Legale, se possibile. Per esempio, può essere necessario divulgare informazioni riservate quando si collabora a un'indagine condotta da un ente governativo o dall'Azienda, qualora la persona che collabora ritenga in buona fede che si sia verificata una violazione della legge o delle politiche dell'Azienda.

Q: Benjamin è un dipendente Nutrien. Il fratello di Benjamin è presidente della AZE Corp. AZE è interessata a fare affari con Nutrien e Benjamin si è offerto di raccomandare l'AZE Corp come fornitore di Nutrien. Benjamin non è sicuro se questo sia considerato un conflitto di interessi in quanto non ha alcun interesse nella AZE Corp. Che cosa dovrebbe fare Benjamin?

R: Benjamin potrebbe non avere un vero e proprio conflitto di interessi in questa situazione, dato che non è proprietario di AZE Corp. ma anche la parvenza di un conflitto di interessi è importante e deve essere segnalata. Ecco le domande da porsi per determinare se si ha un conflitto di interessi:

- » I miei interessi esterni influenzano, o sembrano influenzare, la mia capacità di prendere decisioni di lavoro imparziali?
- » Mi trovo a beneficiare personalmente del mio coinvolgimento in questa situazione? Un mio amico o parente può trarne beneficio?
- » La mia partecipazione a questa attività può interferire con la mia capacità di svolgere il mio lavoro?
- » Questa situazione mi porta a mettere i miei interessi davanti agli interessi di Nutrien?
- » Se la situazione diventasse di dominio pubblico, mi troverei in imbarazzo? Nutrien ne sarebbe imbarazzata?

Benjamin dovrebbe utilizzare lo strumento di divulgazione dei conflitti d'interesse su [nutrien-conflictsdisclosure.com](https://www.nutrien-conflictsdisclosure.com) per segnalare la situazione. Benjamin può anche contattare l'Integrity Group. Spesso i conflitti di interessi potenziali possono essere gestiti attraverso una corretta segnalazione e in questa situazione togliendo Benjamin da qualsiasi decisione relativa all'impiego di AZE Corp. Ricorda, avere un conflitto di interessi potenziale non è necessariamente una violazione del nostro Codice, ma lo è non segnalarlo.

Beni di Nutrien

A ciascuno di noi sono affidati dei beni di Nutrien e lavoreremo per proteggerli da perdite, danni, usi impropri o furti. Garantiremo il loro uso efficiente solo per scopi commerciali legittimi. I beni di Nutrien comprendono beni fisici e immateriali, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture, beni finanziari, veicoli, forniture per ufficio, attrezzature e macchinari relativi alle operazioni, idee e innovazioni, informazioni riservate e attrezzature tecnologiche tra cui computer, smartphone, sistemi di comunicazione, software, sistemi operativi, reti e supporti di memorizzazione. Inoltre, tutti i file, i registri, la proprietà intellettuale e i rapporti che creiamo o acquisiamo nel corso del nostro rapporto di lavoro con Nutrien sono di proprietà di Nutrien.

Eviteremo di sprecare le risorse di Nutrien per disattenzione o negligenza e in nessuna circostanza le convertiremo a nostro uso personale, salvo nei casi consentiti dall'Azienda. Non abuseremo dell'uso di Internet, della nostra intranet o dell'uso della posta elettronica di Nutrien. Non utilizzeremo mai i computer o le reti di Nutrien in un modo che possa compromettere la sicurezza delle informazioni o del software di Nutrien, o per accedere, ricevere o trasmettere materiali inappropriati, illegali o che possano violare una delle nostre politiche.

Non abbiamo alcuna aspettativa di privacy personale in relazione all'uso di queste risorse di Nutrien, a meno che non sia consentito dalla legge locale. Nutrien si riserva il diritto di monitorare l'uso delle sue proprietà, dei locali e delle risorse (ad esempio, siti di uffici, siti operativi, computer, email, telefoni, informazioni proprietarie, ecc.) in conformità con le leggi vigenti e nella misura necessaria a proteggere i suoi interessi. Nutrien controlla le strutture e le attrezzature per promuovere la sicurezza, prevenire attività illegali e rispettare i requisiti di legge.

Per ulteriori informazioni consultate la nostra **Politica sull'uso consentito di sistemi informatici e sistemi di comunicazione**.

Gestione documenti

Abbiamo spesso a che fare con grandi quantità di documenti e informazioni di Nutrien, sia cartacei che elettronici. Tutti i documenti e tutte le informazioni relativi al nostro lavoro sono di proprietà di Nutrien, compresi quelli di cui possiamo essere autori o che abbiamo contribuito a preparare. È importante conoscere la politica di Nutrien in merito al tempo di conservazione dei documenti e a quando e come smaltirli. Per maggiori dettagli, consultate la Politica di gestione dei documenti e delle informazioni.

Se ci viene notificato che i documenti in nostro possesso sono rilevanti per qualsiasi controversia in corso o per un'indagine o revisione, non altereremo, distorceremo, nasconderemo, cancelleremo o distruggeremo i documenti, e seguiremo le linee guida stabilite nella notifica dall'Ufficio Legale. In caso di controversia o indagine governativa, è necessario consultare l'Ufficio Legale prima di distruggere eventuali documenti rilevanti.

Proprietà Intellettuale

La Proprietà Intellettuale include opere o invenzioni che sono spesso oggetto di un brevetto, un copyright o un marchio. La Proprietà Intellettuale è generalmente di proprietà di un individuo o di una società, e il suo utilizzo senza permesso è proibito. Non useremo mai il lavoro o l'invenzione brevettata o protetta da copyright di qualcun altro o il nome del marchio senza permesso. Non copieremo né utilizzeremo mai dati di proprietà, disegni di prodotti, manuali utente o software senza permesso. Non plagiamo né utilizziamo in modo inappropriato articoli o materiali pubblicati da altri.

Le domande relative ai diritti di Proprietà Intellettuale devono essere rivolte all'Ufficio Legale.

D: Jessica viaggia frequentemente e si collega regolarmente a videoconferenze dall'aeroporto o in taxi per l'aeroporto. Questo è un problema?

R: Jessica dovrebbe discutere solo di informazioni di pubblico dominio quando lavora fuori dall'ufficio, a meno che non possa essere sicura che nessuno senta informazioni riservate. Quando parli con un collega di persona o al telefono in luoghi pubblici, come ristoranti, automobili, treni, ascensori, aeroporti o in occasione di conferenze, assicurati di non discutere di informazioni riservate che altri potrebbero sentire.

Q: A volte uso la mia carta di credito aziendale fornita dalla società per motivi personali. Va bene?

R: Non è corretto addebitare spese personali sulla carta di credito aziendale. Se hai dubbi, dovresti chiedere al tuo responsabile e/o, in Nord America, controllare la **Politica sui viaggi e sulle spese generali** prima di addebitare la voce. L'uso inappropriato delle carte di credito aziendali emesse dalla società o di altri beni aziendali può comportare un'azione disciplinare, fino al licenziamento, in conformità con le leggi locali.



8. Il nostro impegno nei confronti degli azionisti di Nutrien

Insider Trading

A tutti i direttori, funzionari e dipendenti di Nutrien che hanno accesso o sono a conoscenza di informazioni materiali non divulgate di o su Nutrien o di una delle sue consociate, è fatto divieto di acquistare, vendere o commerciare in altro modo i titoli di Nutrien o i titoli delle consociate di Nutrien o di informare o dare suggerimenti ad altri su informazioni materiali non pubbliche. Per informazione materiale si intende qualsiasi informazione finanziaria o di altro tipo che potrebbe ragionevolmente avere un effetto significativo sul prezzo di mercato o sui valori dei titoli di una società (ad esempio, azioni, obbligazioni o opzioni). Le informazioni sono considerate non pubbliche se non sono state generalmente divulgate al pubblico (per esempio, attraverso un comunicato stampa). Le informazioni che rientrano in entrambe le descrizioni sono considerate informazioni materiali non pubbliche.

Per maggiori informazioni, consultate la **Politica sulla negoziazione di titoli**.

Divulgazione pubblica

Nutrien si impegna a divulgare informazioni complete, accurate ed equilibrate su di essa in modo tempestivo, fattuale e su vasta scala, in conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili.

Nutrien designa un numero limitato di portavoce responsabili della comunicazione con i media e con la comunità di investitori. L'Amministratore Delegato, il Team di Leadership Esecutivo, il Vice Presidente alle Relazioni con gli investitori, il Vice Presidente alle Comunicazioni relative al marchio e alla cultura (o persone con incarichi o posizioni simili che svolgono funzioni sostanzialmente simili) sono i portavoce ufficiali di Nutrien su questioni aziendali generali. Le persone che ricoprono le suddette cariche potranno di volta in volta nominare altri all'interno di Nutrien per parlare per conto di Nutrien o per rispondere a specifiche domande.

I dipendenti che non sono portavoce autorizzati non devono rispondere a domande della comunità di investitori, dei media o di altri soggetti, a meno che un portavoce autorizzato non chieda specificatamente loro di farlo.

Per maggiori informazioni consultate la **Politica di divulgazione aziendale**.

Comunicazioni esterne

È importante comunicare con il pubblico e i nostri soggetti interessati in modo accurato e onesto su Nutrien in tutte le comunicazioni esterne, compresi, ma non solo, i social media, i mezzi di informazione, le pubblicazioni e i discorsi. I social media hanno cambiato il nostro modo di vivere e lavorare e possono confondere i confini tra la nostra vita personale e quella professionale. I social media comprendono blog, forum di discussione, chat room e siti web come Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Yammer, Snapchat e YouTube. I dipendenti devono esercitare cautela e discrezione nell'uso dei social

D: Susan riceve una chiamata da un analista che dice di sapere che Nutrien sta per acquisire "ABC Corporation". Susan può dire al giornalista in via ufficiosa che non è vero?

R: No, Susan non dovrebbe commentare questa situazione con il giornalista per diversi motivi. In primo luogo, in base alla nostra **Politica di divulgazione aziendale**, nessuno deve parlare a nome dell'azienda senza autorizzazione, nemmeno in via ufficiosa. In secondo luogo, Susan potrebbe non conoscere la situazione reale e potrebbe rilasciare una falsa dichiarazione. In terzo luogo, alcune leggi richiedono che tutti dispongano di informazioni pubbliche importanti. Susan dovrebbe segnalare il giornalista all'Ufficio Relazioni con gli investitori o all'Ufficio Legale.

media. Gli stessi principi e le stesse linee guida che si trovano nelle politiche aziendali si applicano alle nostre attività online, compreso l'uso personale dei social media, e quindi dobbiamo comunicare in modo rispettoso. I dipendenti inoltre non devono pubblicare materiali che identificano Nutrien o dare l'impressione di rappresentare Nutrien senza aver prima ottenuto l'appropriata autorizzazione. Per maggiori informazioni consultate la **Politica sui social media**. I Responsabili delle sedi possono occuparsi di alcune richieste dei media e del pubblico in conformità con la **Politica sulle comunicazioni**.

È possibile che ai dipendenti venga chiesto di, o desiderino, esprimere le proprie opinioni o fornire informazioni ai media, in discorsi pubblici o in articoli da pubblicare su Nutrien o sulla nostra attività. Al fine di garantire la diffusione di informazioni appropriate e accurate, i dipendenti devono discutere tutte queste comunicazioni con l'Ufficio Relazioni con gli investitori, l'Ufficio Comunicazioni relative al marchio e alla cultura o l'Ufficio Legale prima di impegnarsi in tali comunicazioni.

Qualsiasi divulgazione del tipo contemplato dalla Politica di divulgazione aziendale, comprese le divulgazioni fatte ad azionisti, investitori, analisti e autorità di regolamentazione dei titoli, deve essere discussa con il Vice Presidente, Relazioni con gli investitori.

D: Ho letto online un articolo negativo su uno dei concorrenti di Nutrien e ho deciso di condividere l'articolo su diversi siti di social network. I miei messaggi hanno innescato una discussione e ho colto l'occasione per commentare Nutrien e i nostri prodotti. Ho fatto bene?

R: I dipendenti non devono pubblicare materiali che identificano Nutrien né dare l'impressione di rappresentare Nutrien senza aver prima ottenuto l'appropriata autorizzazione. La condivisione di informazioni pubblicamente disponibili attraverso i social media è accettabile, ma non si devono mai condividere informazioni riservate o sensibili. Inoltre, non si dovrebbero mai fare commenti dannosi o falsi sui nostri concorrenti. In caso di dubbio, non fare commenti. Per maggiori informazioni consultate la **Politica sulle comunicazioni** e **Politica sui social media**.

Documentazione aziendale accurata

Dobbiamo garantire di essere onesti ed accurati in ogni aspetto del nostro lavoro. Questo comprende che assicuriamo di registrare propriamente nei libri, nei registri e nelle scritture contabili di Nutrien tutti i fondi, i beni, le ricevute e le spese di Nutrien. Quando compiliamo i nostri resoconti di spesa, dobbiamo assicurare di essere accurati e di fornire dettagli sufficienti a confermare lo scopo lavorativo della questione. I libri, i registri, i conti e i rendiconti finanziari di Nutrien devono essere tenuti in modo ragionevolmente dettagliato, devono riflettere adeguatamente le transazioni di Nutrien e devono essere conformi sia alle leggi contabili e di rendicontazione finanziaria applicabili che al sistema di controlli interni di Nutrien. Manterremo rapporti e registri ambientali e di sicurezza accurati e completi. Non creeremo o parteciperemo alla creazione di registri che siano fuorvianti o artificiali. Non autorizzeremo il pagamento di fondi sapendo che una qualsiasi parte del pagamento verrà utilizzata per scopi diversi da quelli descritti nei documenti a sostegno del pagamento stesso. Ognuno di noi collaborerà pienamente con i revisori interni e indipendenti di Nutrien, nonché con gli investigatori governativi o gli enti regolatori che richiedono informazioni in relazione a qualsiasi revisione o indagine.

Ricordate che quasi tutti i documenti di Nutrien, compresi le e-mail e altri documenti elettronici, possono essere soggetti a divulgazione pubblica durante controversie o indagini governative, o ottenuti da parti esterne o dai media. Dobbiamo essere chiari, concisi, veritieri, non fuorvianti e accurati nel registrare qualsiasi informazione.

Seguiremo i nostri controlli amministrativi e contabili per garantire che Nutrien sia conforme ai requisiti di cui sopra e che i rapporti finanziari e di altro tipo siano preparati in modo accurato e affidabile, e forniscano in modo completo e corretto tutte le informazioni materiali richieste.



9. Il nostro impegno nei confronti dei clienti e dei fornitori



Correttezza nei rapporti di lavoro

La nostra reputazione è costruita sul valore creato da ognuno di noi nelle nostre interazioni quotidiane con i fornitori, i clienti, gli azionisti, i fornitori, i colleghi, i concorrenti, i regolatori e il pubblico. Dobbiamo trattare in modo equo con coloro con cui facciamo affari. Possiamo costruire il valore di Nutrien rispettando i più alti standard di condotta professionale. Non agiremo mai in un modo che possa mettere in imbarazzo Nutrien. Non approfitteremo ingiustamente di nessuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, il travisamento di fatti materiali o qualsiasi altra pratica sleale. Lavoreremo per creare un vantaggio reciproco in tutti i nostri rapporti, in modo che le persone abbiano fiducia in noi e vogliono fare affari con noi.

Omaggi e intrattenimento

Riconosciamo che lo scambio di omaggi e intrattenimento può creare cordialità e rafforzare le relazioni commerciali. Daremo o accetteremo omaggi e intrattenimento a clienti, fornitori e altri partner commerciali solo per scopi commerciali legittimi, che non siano eccessivi o frequenti e che non costituiscano tangenti. Fornire o accettare pasti occasionali, piccoli gadget Nutrien e biglietti per eventi sportivi o culturali può essere appropriato in determinate circostanze. Tuttavia alcuni omaggi e alcune forme di intrattenimento possono creare, in modo reale o percepito, un'influenza impropria o un conflitto di interessi. Alcuni possono anche essere illegali.

Donare o ricevere omaggi o intrattenimento non è appropriato se ciò crea un senso di obbligo, ci pone in una situazione in cui potremmo sembrare non obiettivi oppure se ciò viene fatto con l'intento di influenzare in maniera impropria una decisione aziendale. Non

accetteremo mai omaggi o intrattenimento durante il processo di un'offerta formale, una domanda o una gara d'appalto. Omaggi o intrattenimenti forniti a o ricevuti da un funzionario governativo sono generalmente sconsigliati. Per richiedere la revisione e l'approvazione di un omaggio o di un intrattenimento che si intende fornire o che si vorrebbe ricevere, è necessario utilizzare la Gift & Entertainment App o il modulo cartaceo nella **Politica in materia di omaggi e intrattenimento** se l'App non è ancora disponibile nella vostra zona. In caso di domande o preoccupazioni, dovrete contattare l'Ufficio Legale o il Gruppo per l'integrità.

Per ulteriori informazioni è necessario fare riferimento alla **Politica in materia di omaggi e intrattenimento**.

D: Vincent è responsabile della negoziazione dei contratti con i nostri fornitori. Durante il periodo delle vacanze, un venditore lo invita a una stravagante festa in un costoso resort. Il rappresentante di vendita scherza che questo è un evento di "svago" e non è permesso parlare di lavoro. Vincent può partecipare?

R: Vincent non dovrebbe accettare l'invito. La festa non sembra essere collegata al lavoro in quanto il rappresentante di vendita ha affermato che non è consentito parlare di affari. Se Vincent partecipa all'elaborata festa e successivamente conclude un contratto con quel fornitore, può sembrare che l'invito alla festa fosse inteso a influenzare le sue decisioni commerciali. Per ulteriori guida, fate riferimento alla **Politica in materia di omaggi e intrattenimento**.

10. Il nostro impegno nei confronti delle nostre comunità



Ambientale, sociale e governance

Nutrien cerca di essere un membro attivo e contribuente di ogni comunità in cui opera e di creare relazioni a lungo termine e reciprocamente vantaggiose con le nostre comunità. Dobbiamo impegnarci in pratiche aziendali che rispettino il valore della vita umana e delle comunità. Abbiamo la responsabilità di conoscere i nostri fornitori, clienti e partner commerciali. Dobbiamo sforzarci di svolgere attività con coloro i quali agiscono in modo responsabile e rifiutarci di lavorare con coloro che sappiamo commettere abusi contro i diritti umani, violare le leggi anti-corruzione o che comunque rischiano di mettere in discussione la reputazione di Nutrien.

Donazioni politiche e investimenti nella comunità

Abbiamo il diritto di dedicare il nostro tempo e i nostri fondi personali a sostenere i candidati politici e le cause benefiche e non profit di nostra scelta, ma questa attività deve avvenire per nostro conto e non come rappresentanti di Nutrien. Nello specifico, non possiamo utilizzare fondi, risorse, beni o il nome di Nutrien per dare contributi o coinvolgerci in tali attività senza aver prima ottenuto l'autorizzazione dal dipartimento Affari governativi e industriali (contributi politici) o dal dipartimento Sostenibilità e relazioni con gli stakeholder (investimenti comunitari). La vostra scelta di sostenere o meno cause politiche non avrà alcuna influenza sulla vostra posizione in Nutrien, né sul vostro potenziale di avanzamento futuro.